



Димитровград  
Дана: 13.06.2023. год.  
Дел. бр. 1140-2/23



## ***ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЗА 2022. ГОДИНУ***

ОСНИВАЧ: *СО Димитровград*  
НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: *Пирот*  
ЈББК: *81015*  
ДЕЛАТНОСТ: *36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*  
МАТИЧНИ БРОЈ: *07299974*  
СЕДИШТЕ: *Димитровград, улица Балканска бр. 30*

*Димитровград, јун 2023. година*

# С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ.....	2
1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа.....	2
1.2 Визија и мисија.....	4
1.3 Стратешки циљеви.....	4
1.4 Извори финансирања и законски оквири.....	5
1.5 Организациона и управљачка структура предузећа са организационом шемом.....	8
1.6 Имена директора, извршних директора, Руководилаца РЈ и чланова надзорног одбора.....	11
2. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА У 2022. ГОДИНИ.....	12
2.1 РЈ „Водовод и канализација“.....	12
2.2 РЈ „Чистоћа“.....	15
2.3 РЈ „Услужне делатности“.....	21
2.4 РЈ „Гранични прелаз“.....	25
2.5 РЈ „Заједничке службе“.....	26
3. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ.....	26
3.1 Основни финансијски извештаји.....	26
3.2 Финансијски извештај.....	30
3.3 Мерење ефикасности предузећа и финансијски показатељи.....	33
3.4 Субвенције и остали приходи из буџета.....	37
3.5 Средства посебе намене.....	38
3.6 Инвестиционе активности.....	38
4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА-КАДРОВИ.....	40
4.1 Структура запослених.....	41
4.2 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи.....	43
4.3 Исплаћене зараде у 2022. години.....	43
5. УЛАГАЊЕ У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	44
6. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ.....	45
7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА.....	45
8. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА.....	45
9. ИНФОРМАЦИЈЕ О АКТИВНОСТИМА У ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА.....	45
10. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ БЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА.....	46
11. ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	51
12. КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ПОСЛОВАЊА.....	53

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

## 1.1 Статус, правна форма и делатност предузећа

*ОСНИВАЧ: СО Димитровград (одлуком број 01-06-245 од 08.12.1989. год.).*

*ПИБ: 100610690*

*МАТИЧНИ БРОЈ: 07299974*

*СЕДИШТЕ ПРЕДУЗЕЋА: Димитровград, улица Балканска бр. 30*

*ОБЛИК СВОЈИНЕ: ДРЖАВНА*

*НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: Пирот*

Предузеће је основано 1954. године под именом „Чистоћа ” и као самостални правни субјекат постоји до 1980. године, од када послује као ООУР у оквиру предузећа „Услуга”. Од 1987. године послује поново самостално као КРО „Комуналац”, а од 1989. године добија садашње име ЈП „Комуналац”. Од почетка је основна делатност била чистоћа да би се затим прикључивали водовод и канализација, гробље, паркинг и одржавање граничног прелаза, зеленило, грађевинске услуге, пијачне услуге, зимска служба и паркинг служба.

Јавно предузеће „Комуналац“ има статус правног лица са правима и обавезама утврђеним Законом о јавним предузећима, Одлуком о оснивању јавног предузећа и статутом. У правном промету са трећим лицима, Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

План и програм са финансијским планом и ценовником за 2022. годину, усвојен је одлуком Надзорног одбора дана 30.11.2021. године и Решењем о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Комуналац“ Димитровград Скупштине општине Димитровград донетим 20.12.2021. године.

*ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде*

*ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ:*

- 81.30 – уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина;*
- 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;*
- 47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама (пружање услуга на пијацама и издавање тезги у резервацију);*
- 52.21 – услуге у друмском саобраћају (пратеће активности везане за рад паркиралишта или гаража и паркирање за бицикле);*
- 81.22 – чишћење димњака, камина, пећи, шпорета, пећи за спаљивање отпада, котлова, вентилационих и издувних уређаја и др;*
- 38.11 – одстрањивање отпадака и смећа, санитарне и сличне активности;*
- 96.03 – погребне и пратеће активности;*
- 08.10 – вађење камена за грађевинарство;*
- 08.12 – вађење шљунка у песка;*
- 23.61 – производња производа од бетона за грађевинске струке;*
- 23.63 – производња готове бетонске смеше;*
- 43.11 – рушење, разбијање објеката и земљани радови;*
- 42.11 – груби грађевински радови и специфични радови и нискоградња;*
- 43.91 – монтажа кровних конструкција;*

- 42.99 – изградња саобраћајница, аедромских писта и спортских терена;
- 43.99 – остали грађевински радови укључујући и специјализоване;
- 43.21 – постављање електричне инсталације и опреме;
- 43.29 – изолациони радови;
- 42.21 – постављање цевних инсталација;
- 43.29 – остали инсталациони радови;
- 43.31 – малтерисање;
- 43.33 – постављање зидних и подних облога;
- 43.34 – бојење и застакљивање;
- 49.41 – превоз робе у друмском саобраћају;
- 16.10 – резање и обрада дрвета;
- 16.23 – производња остале грађевинске столарије и елемената;
- 25.11 – производња металних конструкција и делова конструкција;
- 33.12 – поправка машина;
- 37.10 – уклањање отпадних вода;
- 38.32 – поновна употреба разврстаних материјала;
- 41.10 – разрада грађевинских пројеката;
- 41.20 – изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42.29 – изградња цевовода;
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климат. система;
- 43.30 – завршни грађевински радови;
- 43.91 – кровни радови;
- 45.20 – одржавање и поправка моторних возила;
- 52.10 – складиштење;
- 75.00 – ветеринарска делатност;
- 71.12 – инжењерска делатност и техничко саветовање;
- 81.10 – услуге одржавања објеката;
- 81.21 – услуге редовног чишћења зграда;
- 81.30 – услуге уређења и одржавања околине;
- 96.09 – остале непоменуте личне услужне делатности;
- 01.30 – гајење садног материјала;
- 01.49 – узгој осталих животиња;
- 35.30 – снабдевање паром и климатизација;
- 43.21 – постављање електричних инсталација (одржавање јавне расвете...);
- 49.39 – остали превоз путника у копненом саобраћају.

*Делатности под шифрама 36.00, 38.11, 47.80, 81.22, 81.30 и 96.03, су у складу са чл. 2. ст. 1 Закона о комуналним делатностима („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018) јесу комуналне делатности од општег интереса.*

Јавно предузеће може, поред делатности за чије је обављање основано, да обавља и друге делатности утврђене Статутом, уз сагласност Оснивача. Оснивач и Јавно предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из члана 7. Статута уредити уговором у складу са Законом.

## 1.2 Визија и мисија

### ВИЗИЈА

Успешно предузеће, које континуирано прати и примењује савремена достигнућа у производњи и преради воде за потребе снабдевања општине здравом, хемијски и бактериолошки исправном водом за пиће, сакупљању, пречишћавању и дистрибуцији воде и других активности из осталих делатности предузећа као што су: уређење и одржавање зелених и рекреационих површина, пружање услуга на пијацама и издавање тезги уз резервацију, услуге паркирања на обележеним јавним паркиралиштима, чишћење димњака, камина и пећи, управљање гробљима, послови зоохигијене, послови одржавања улица и путева, послови у области грађевинарства и одржавање јавне расвете.

### МИСИЈА

Предузеће је своју мисију дефинисало у неколико сегмената, који чине основни оквир пословања и развоја предузећа, а то су:

- Континуирано и квалитетно обављање поверених делатности на технолошки савремен и еколошки прихватљив начин, уз максимално поштовање јавног интереса општине Димитровград, као оснивача овог јавног предузећа.
- Интезивна сарадња са грађанима и привредним субјектима, као корисницима услуга и развој еколошке свести и одговорности.
- Поштовање принципа одрживог развоја, стална брига о задовољству својих запослених и свих корисника услуга, као и њиховој добробити.

## 1.3 Стратешки циљеви

Основни стратешки циљеви којима ће тежити ЈП „Комуналац“ у средњерочном и дугорочном временском периоду:

- Континуирана и стабилна производња, дистрибуција и прерада воде без застоја за потребе грађана општине Димитровград,
- Наставак реконструкције уличних водоводних мрежа у граду и приградским насељима као и одржавање и модернизација водоводних објеката,
- Покретање истражних радова на проширењу постојећих изворишта,
- Ширење делатности у географском окружењу (организовано изношење смећа у свим селима, прикупљање секундарних сировина, примарна селекција отпада...),
- Инвестициона улагања у свим организационим јединицама, пре свега у набавци нове механизације и опреме,
- Максимални ниво квалитета услуга,
- Кадровско усавршавање и промене у кадровској структури,
- Очување постигнутог квалитета одржавања јавних зелених површина свих категорија
- Уређење нових урбаних цепова у граду и оплемењивање већ уређених јавних зелених површина новим садржајима,
- Усвајање нових технолошких процеса,

- Модернизација производних капацитета и побољшање услова рада запослених,
- Наставак позитивног пословања, односно остваривање добити по завршном рачуну.

## 1.4 Извори финансирања и законски оквири

ЈП „Комуналац“ Димитровград све своје активности и инвестиције финансира из сопствених средстава, односно сопствених прихода које остварује из делокруга својих делатности.

Пословање предузећа се заснива на законским условима датим у:

- Закону о јавним предузећима
- Закон о привредним друштвима
- Закон о јавној својини
- Закон о јавно - приватном партнерству и концесијама
- Закон о комуналним делатностима
- Закон о водама
- Закон о заштити потрошача
- Закон о заштити животне средине
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду
- Закон о управљању отпадом
- Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору
- Закон о ветеринарству
- Закон о добробити животиња
- Закон о планирању и изградњи
- Закон о озакоњењу објеката
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити од пожара
- Закон о приватном обезбеђењу
- Закон о оружју и муницији
- Закону о раду
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању
- Закон о јавним набавкама
- Закон о канцеларијском пословању
- Закон о сахрањивању и гробљима
- Закону о платном промету
- Закону о буџетском систему
- Закон о рачуноводству
- Закон о ревизији
- Закон о порезу на додатну вредност
- Закон о облигационим односима
- Закон о парничном поступку
- Закон о ванпарничном поступку
- Закон о управном поступку
- Закон о извршењу и обезбеђењу

- Закон о локалној самоуправи
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима
- Закон о фискализацији
- Закон о електронском фактурисању
- Уредбе Владе РС о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава
- Одлука Владе РС о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и локалне самоуправе
- Одлука СО-е Димитровград о водоводу и канализацији
- Одлуке о изменама и допунама Одлуке о водоводу и канализацији
- Одлука СО-е Димитровград о привременом уступању и газдовању водоводном и канализационом мрежом у приградским МЗ (Жељуша и Лукавица)
- Одлука СО-е Димитровград о комуналном уређењу на подручју граничног прелаза „Градина“
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању гробља и пружању погребних услуга
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Лукавица на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Жељуша на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о уступању сеоског гробља у МЗ Гојин Дол на газдовање и управљање ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању чистоће у граду и насељима у општини
- Одлука СО-е Димитровград о зоохигијенској служби на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о уређењу и одржавању градске пијаци
- Одлука СО-е Димитровград о условима и начину сакупљања и одвожења смећа из приградских насељених места
- Одлука СО-е Димитровград о комуналним делатностима
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга летњег одржавања путева на територији општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга рушења или уклањања бесправно подигнутих објеката или предмета и ствари са јавних површина по основу извршних решења инспекцијских служби општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о висини накнаде за рад председника и чланова надзорних одбора Јавних предузећа чији је оснивач СО-е Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности пружања услуга зимског одржавања путева
- Одлука СО-е Димитровград о додели помоћи мале вредности привредним субјектима на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о максималном броју запошљених на неодређено време у организационим облицима система локалне самоуправе Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о јавним паркиралиштима

- Одлука СО-е Димитровград о преносу права коришћења топлотног котла на течном гориво
- Одлука СО-е Димитровград о условима и начину снабдевања топлотном енергијом
- Одлука СО-е Димитровград о санитарно техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у КО Гојин Дол ЈП „Комуналац“
- Одлука СО-е Димитровград о давању на коришћење водоводне мреже у радној зони „Белеш“ ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о одржавању јавних зелених површина
- Одлука СО-е Димитровград о димничарским услугама
- Одлука СО-е Димитровград о додели искључивог права ЈП „Комуналац“ Димитровград за обављање делатности одржавања јавног осветљења на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о начину континуираног изјашњавања корисника комуналних услуга
- Одлука СО-е о чувању и извођењу кућних љубимаца на територији Општине Димитровград
- Одлука СО-е Димитровград о обављању делатности зоохигијене
- Одлука о јавним и некатегорисаним путевима на територији општине Димитровград
- Одлука о држању домаћих животиња на територији општине Димитровград
- Одлука о допуни Одлуке о социјалној заштити општине Димитровград
- Правилник о обрасцу документа о кретању отпада
- Правилник о условима које морају да испуњавају прихватилишта и пансиони за животиња
- Правилник о поступку и начину решавања захтева грађана за накнаду штете настале услед уједа напуштених животиња
- Правилник о исплати накнаде за покоп угинулих домаћих животиња на територији Општине Димитровград
- Правилник о признавању права на субвенционисање цене комуналних услуга имаоцима борачке легитимације

У Предузећу је имплементирано низ аката као што су:

- Статут ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Кодекс понашања запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Колективни уговор послодавца ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Правилник о организацији рада и систематизацији радних места ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Акт о процени ризика,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду ЈП „Комуналац“ Димитровград,
- Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама у складу са међународним стандардом финансијског извештавања,
- Правилник о организацији и уређивању паркинг сервиса на територији општине Димитровград,



- Правилник о начину и условима коришћења мобилне телефонске мреже од стране запослених,
- Правилник о солидарној помоћи за запослене у ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о ангажовању лица ван радног односа,
- Правилник о донацији и спонзорству,
- Правилник о трошковима репрезентације,
- Правилник о условима и начину коришћења горива,
- Правилник о благајничком пословању,
- Правилник о прегледу и испитивању електричних инсталација ниског напона,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- Интерни план за спречавање корупције у јавним набавкама,
- Правилник о коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду
- Правилник о начину решавања приговора – рекламација корисника комуналних услуга ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о дисциплинској одговорности запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о уређењу поступка јавне набавке унутар ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о организацији и спровођењу пописа, имовине и обавеза и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
- Правилник о превозу запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о финансијском управљању и контроли за ЈП „Комуналац“ Димитровград
- Правилник о мапирању пословних процеса
- Стратегија управљања ризицима.
- Регистар ризика

## **1.5 Организациона и управљачка структура предузећа са организационом шемом**

Према члану 27. Статута ЈП „Комуналац“ органи предузећа су: Надзорни одбор, као орган управљања и Директор, као орган пословођења. Надзорни одбор и директор предузећа чине управу предузећа.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана и секретара. Председника и чланове Надзорног одбора именује Оснивач на период од четири године, с тим да се један члан именује из реда запослених у предузећу. Члан Надзорног одбора из реда запослених бира се тајним гласањем свих запослених. Секретара Надзорног одбора именује и разрешава Надзорни одбор, на предлог директора из реда запослених у предузећу.

Седнице Надзорног одбора обавезно присуствују чланови и секретар Надзорног одбора, директор предузећа, технички директор, председник синдикалне организације и руководилац општих, правних и кадровских послова, а по потреби и други запослен као известиоци.

**Током 2022. године одржане су 39 седнице Надзорног одбора.**

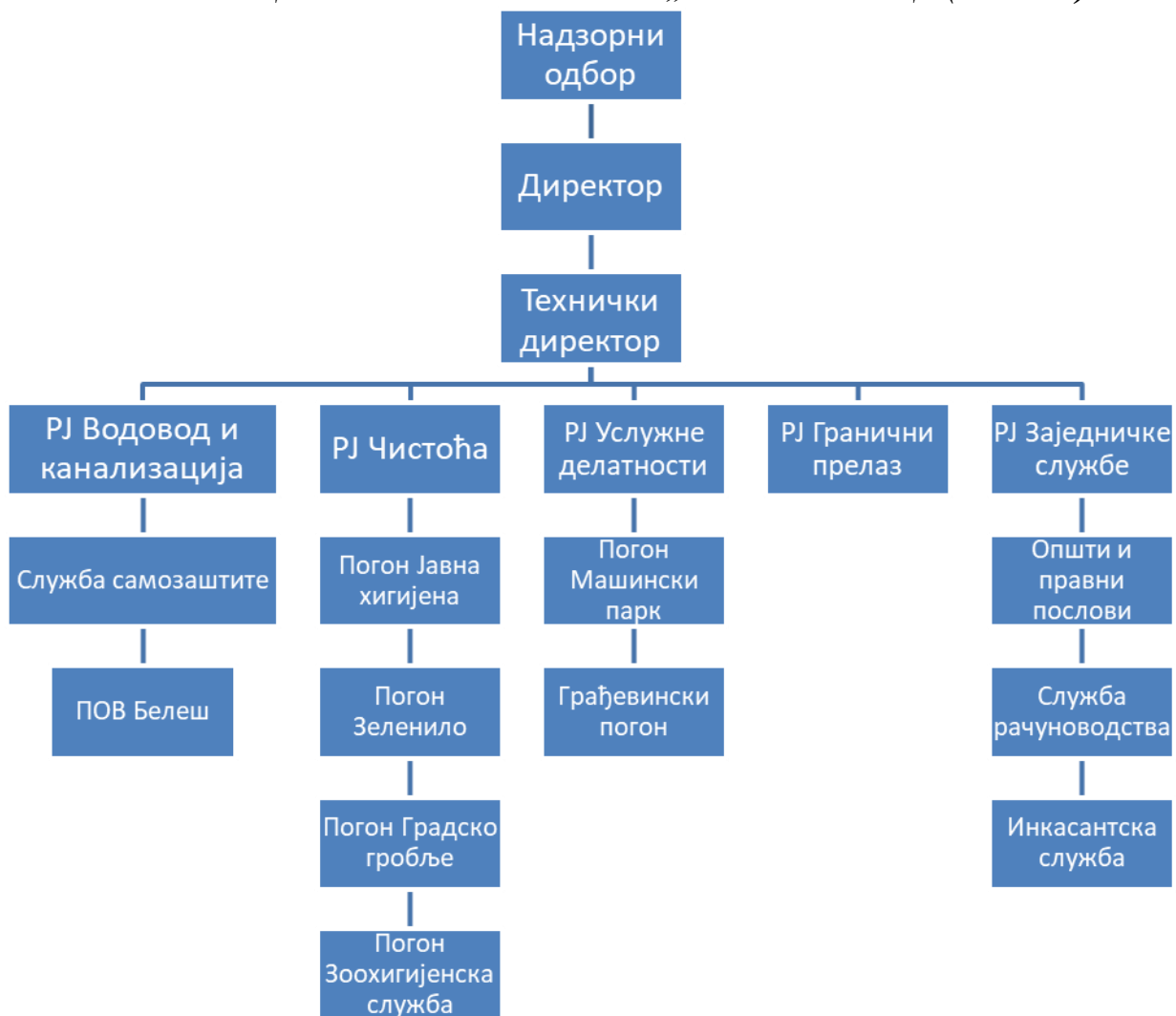
Унутрашња организација и систематизација радних места ЈП „Комуналац” уређена је Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места. Овим правилником утврђена је организациона структура предузећа, број радних места, квалификациона структура, опис послова и стручна оспособљеност запослених у циљу извршавања задатака из делатности предузећа утврђених Одлуком о оснивању, Статутом и важећим законским прописима.

Директор предузећа јесте орган пословођења предузећа.

Послови који се сматрају пословима органа пословођења предузећа су регулисани Статутом ЈП „Комуналац”, а то су:

- организује и руководи процесом рада и води пословање Предузећа,
- представља и заступа Предузеће у складу са Законом и Статутом,
- стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Предузећа,
- предлаже Програм рада и план развоја и предузима мере за њихово спровођење,
- подноси финансијски извештај, извештај о пословању и годишњи обрачун,
- учествује у раду и извршава одлуке Надзорног одбора,
- доноси одлуке о покретању поступка јавне набавке добара, услуга и радова,
- доноси одлуку о потреби заснивања радног односа, врши пријем у радни однос и закључује уговор о раду са запосленим,
- доноси одлуке о распореду радног времена и раду дужем од пуног радног времена
- обавља и друге послове у складу са Законом и одлукама НО.

**ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ЈП „КОМУНАЛАЦ“ (ШЕМА)**



Предузеће чини економску и пословну целину, а своју делатност обавља преко пет радних јединица:

- РЈ „Водовод и канализација“
- РЈ „Чистоћа“
  - *Погон „Хигијена“*
  - *Погон „Зеленило“*
  - *Погон „Градско гробље“*
  - *Погон „Зоохигијенска служба“*
- РЈ „Услужне делатности“
  - *Погон „Машински парк“*
  - *Грађевински погон*
- РЈ „Гранични прелаз“
- РЈ „Заједничке службе“.

## **1.6 Имена директора, извршних директора, руководилаца РЈ и чланова надзорног одбора**

### ***НАДЗОРНИ ОДБОР ПРЕДУЗЕЋА:***

Аца Крумски, председник  
Владица Иванов, члан  
Розита Димитрова, члан из редова  
запослених

Решење о именовану председника и чланова Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број 06-117/2021-178-15, донето дана 11.06.2021. године. Основ именовања Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи и Статут општине Димитровград.

### ***ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА:***

Саша Алексов

Решење о именовану директора ЈП „Комуналац“ Димитровград, број 06-117/2021-17/8-13, донето дана 11.06.2021. године. Основ именовања Закон о јавним предузећима, Закон о локалној самоуправи и Статут општине Димитровград.

### ***ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР:***

Васил Ташков

*РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Водовод“*

Ивица Тасев

*РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Чистоћа“*

Розита Димитрова

*РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Услужне дел.“*

Слободан Антов

*РУКОВОДИЛАЦ РЈ „Гранични прелаз“*

Александар Иванов

*РЈ „Заједничке службе“*

Александар Димитров, општ. и прав. посл.

Александар Ангелов, сл. рачуноводства

## 2. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ПО РАДНИМ ЈЕДИНИЦАМА У 2022. ГОДИНИ

### 2.1 РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“

#### **ИНВЕСТИЦИОНИ РАДОВИ ПОВЕРЕНИ ОД СТРАНЕ ОСНИВАЧА НА ВОЂЕЊЕ ЈП „КОМУНАЛАЦ“ (ПО ОДЛУЦИ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ДИМИТРОВГРАД)**

1.1. Наставак радова на реализацији пројекта „Реконструкција и доградња изворишта Пртопопинци и магистралног цевовода Пртопопинци – градски резервоар, у склопу система за снабдевање водом града Димитровграда са пратећим насељима“.

Ова инвестиција започета је током 2010. године, изградњом деонице 1 (извориште Пртопопинци – резервоар Бођи дел), током 2011. године настављени су радови на деоницама 2 и 4 (резервоар Бођи дел – комора 1 и комора 4 – градски резервоар), током 2012. године настављени су радови на задњој деоници 3 (комора 1 – комора 4, односно по новом пројекту комора 2), током 2013. године настављени су радови на деоници 3. Завршетак ових радова очекује се након допуне пројекта од стране пројектанта и извођења допунских пројектованих радова.

Извођач радова на овој инвестицији било је ВП „Ћуприја“ из Ћуприје, а инвеститор Министарство трговине, пољопривреде, водопривреде и шумарства – Републичка дирекција за воде и ЈП „Комуналац“ Димитровград.

1.2. Наставак радова на „Изградњи фекалне канализационе мреже насеља Гојин дол у склопу система за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода града Димитровграда са пратећим насељима“.

Ова инвестиција започета је током 2010. године, фазом станица за препумпавање у Жељуши до насеља Гојин Дол и кроз насеље Гојин Дол, која је настављена током 2011. године. Током 2012. године извођени су радови на фази 2 (централни део насеља). Завршетак по овој фази очекује се након достављања решења од стране пројектанта за повезивање колектора на црпну станицу у селу Жељуша и до главног колектора, као и отклањања недостатака по примедби комисије.

Извођач радова на овој инвестицији било је ВП „Ћуприја“ из Ћуприје, а инвеститор Министарство трговине, пољопривреде, водопривреде и шумарства - Републичка дирекција за воде и ЈП „Комуналац“ Димитровград.

#### **Радови на текућем одржавању водоводне и канализационе мреже у 2022.год.**

<i>Р.бр.</i>	<i>Врста радова</i>	<i>Укупан број интервенција</i>
1	Радови на отклањању кварова на магистралном цевоводу	24
2	Радови на отклањању кварова на градској водоводној мрежи	248
3	Радови на отклањању кварова на сеоским водоводним мрежама	283
4	Радови на градској и сеоским канализационим мрежама	118
5	Радови на водоводној мрежи и инстал. на гран. прелазу Градина	14
6	Радови на канализационој мрежи и инстал. на гран. прелазу Градина	6
7	Нови водоводни прикључци	5
8	Нови канализациони прикључци	4
9	Радови на В и К инсталацијама за потребе ЈП „Комуналац“	18
10	Радови на В и К инсталацијама ( за трећа лица )	135
<b>Укупан број интервенција у 2022.год.</b>		<b>855</b>

**Трошкови текућег одржавања водоводне и канализационе мреже**

1. Вредност уграђеног водоводног и канализационог материјала у 2022. год. (на основу магацинских налога) .....**2.445.487.87 дин.**  
 2. Трошкови ангажоване радне снаге и механизације.....**733.646.36 дин.**  
**СВЕГА (1+2): 3.179.134.23 дин. (без ПДВ-а)**

**Остварени приходи према трећим лицима (без рачуна за воду) :**

1. Укупно фактурисано по радним налозима од бр.1 до 153/2022-V.....**693.471.14 дин.**  
 2. Укупно фактурисано по ситуацијама.....**64.775.00 дин.**  
**СВЕГА (1+2): 758.246.14 дин. (без ПДВ-а)**

**Поред радова на текућем одржавању водоводне и канализационе мреже изведени су радови на реконструкцији следећих уличних водоводних мрежа током 2022. год.**

<i>Р.бр.</i>	<i>Назив градилишта</i>	<i>Материјал/пречник/дужине новопостављене мреже</i>
1.	- Реконструкција ( замена ) водоводне мреже у ул.В.Алексов у Димитровграду  <i>Вредност уграђеног водоводног материјала: 2 196 068,19 дин.( без ПДВ ) (без трошкова асфалтирања улице и материјала за затрпавање рова )</i>	ПЕ 1/2" – 18 m ПЕ 3/4" – 632 m ПЕ 1" – 286 m ПЕ 2" – 693 m ПЕ 2"-1/2" – 1 m ПЕ 110 – 360 m
<b>Укупна дужина замењених водоводних мрежа (м)</b>		<b>1 990 m</b>

РЈ „ Водовод и канализација " је поред радова на реконструкцији – замени уличних водоводних мрежа извела и следеће радове :

- ✓ Резервоар Мојинци – контрола стања , провера вентила , припремни радови за допуну резервоара цистерном .
- ✓ Резервоар „Карнишор " – интерв. на вод. инсталацији резервоара .
- ✓ Пуњење резервоара Белеш за потребе „теста вододржљивости " .
- ✓ Резервоар Манастирче , резервоар Водице , Гранични прелаз , Паскашија , Мојинци , Борово , Манастир св. Кирик и Јулита – превоз воде и допуна резервоара цистерном због несташице воде .
- ✓ „Кндина бара" – ископ магистралног цевовода и цевовода за напајање гран. прелаза (откривање цевовода ) због укрштања са трасом гасовода .
- ✓ ул.В.Влаховић , Г.Белеш ( део насеља без фекалне канализационе мреже ) – црпљење септичких јама .
- ✓ Лукавица – чишћење каптажа .
- ✓ Кошење и крчење трасе и простора око резервоара .
- ✓ Техничка база – сређивање и припрема ливено-гвозденог материјала за отпис.
- ✓ Лукавица – радови на канализационој мрежи ( за потребе „Са Тамаром у акцији " ) .
- ✓ ул.Д.Петров – радови на полагању дренажних цеви ( Радови су изведени по Закључку ОВ бр.06-58/2021-15/27-9/2 од 14.04.2021.год. на терет МЗ Димитровград , Окончана

ситуација бр.364-5/21-22 од 13.05.2022.год. – Вредност радова 64.755,00 дин ( без ПДВ ))).

- ✓ Т.Одоровци ( Дом МЗ ) – израда водоводне инсталације у санит. чвору ( Радови су изведени по Закључку ОВ бр.06-74/2022-15/88-8/29 од 06.05.2022.год., на терет ЈП„Комуналац" (набавку потребног материјала је извршила МЗ )).
- ✓ ПУ „8 септембар " ( обј. „Лептирић" у ул.Б.Буха ) – радови на монтажи чесме у дворишту вртића ( Радови су изведени на терет ЈП„Комуналац" по Захтеву ПУ„ 8 септембар " бр.973-1/22 од 20.05.2022.год. )
- ✓ Анђела Петров Димитров – ул.Сутјеска 51 , радови на уградњи нове канал. шахте на постојећем колектору ( На основу Решења комуналног инспектора бр.355-98-01/22-14 од 26.08.2022.год. , 1630-1/22 од 29.08.2022.год. радови се изводе на терет ЈП„Комуналац" . Вредност уграђеног материјала : 12 295,47 дин. , без ПДВ ))
- ✓ Т.Одоровци – контрола стања резервоара и каптажа система за водоснабдевање ОШ и Дома МЗ ( по налогу ОВ бр.1725-1/22 од 12.9.2022.год. , 06-162/2022-15/102-10/2 од 8.9.2022.год.)
- ✓ Градиње – привремено повезивање сеоске мреже на градску због несташице воде .
- ✓ Испомоћ РЈ„Чистоћа" при чишћењу снега .

### *Извештај*

*о количинама захваћене пијаће воде на извориштима Ивкове воденице и Пртопопинско врело у 2022. год.*

<i>Месец</i>	<i>Ивкове воденице (m<sup>3</sup>/мес)</i>	<i>Пртопопинско врело (m<sup>3</sup>/мес)</i>	<i>Укупно (m<sup>3</sup>/мес)</i>
Јануар	46.078	86.661	132.739
Фебруар	44.456	75.376	119.832
Март	46.783	83.800	130.583
Април	40.506	82.332	122.838
Мај	55.516	83.516	139.032
Јун	57.246	80.740	137.986
Јул	62.421	84.465	146.886
Август	59.782	74.002	133.784
Септембар	55.677	63.795	119.472
Октобар	64.168	62.123	126.291
Новембар	48.494	65.483	113.977
Децембар	30.078	82.809	112.887
Укупно (m <sup>3</sup> /год.)	611.205	925.102	1.536.307

**Напомена :** Због смањене издашности изворишта и ненаменске употребе воде током 2022.год. је долазило до пада притиска и несташице пијаће воде у вишим деловима града и у приградским насељима. Несташница пијаће воде у поменутом периоду је донекле ублажена пригушивањем појединих делова водоводне мреже и допремањем воде цистерном .

**Извештај**  
**о количинама пречишћене отпадне воде на ППОВ Белеш у 2022. год.**

<i>Месец</i>	<i>Количина пречишћене отп. воде (m<sup>3</sup>/мес)</i>
Јануар	71.000 (процена)
Фебруар	77.000 (процена)
Март	77.000 (процена)
Април	65.000 (процена)
Мај	66.000 (процена)
Јун	65.000 (процена)
Јул	62.000 (процена)
Август	66.000 (процена)
Септембар	57.000 (процена)
Октобар	60.000 (процена)
Новембар	60.000 (процена)
Децембар	75.000 (процена)
Укупно (m <sup>3</sup> /год.)	801.000 (процена)

Напомена:

- Због квара на мерачу протока на ППОВ Белеш за поједине месеце су унете процењене вредности кол. пречишћене отпадне воде ( на основу података за 2019. год.)
- По налогу Општинске управе у циљу смањења непријатних мириса на ППОВ Белеш од 18.04.2017.год. део отпадне воде из канализационе мреже је упуштен у реципијент - р. Нишаву, док је део воде из Лукавачке реке преусмерен на ППОВ .
- Од стране оснивача током 2019. год. покренута је процедура за изградњу новог постројења за пречишћавање отпадних вода.

## **2.2 РЈ „ЧИСТОЋА“**

### **ПОГОН ХИГИЈЕНА**

Погон хигијена обавља следеће делатности:

Чишћење јавних површина подразумева чишћење саобраћајница, тротоара, платоа, стаза, зелених површина као и других површина у граду, извожење смећа на територији града и приградских насеља према недељном плану и програму.

Прање асфалтних површина и тротоара подразумева чишћење и прање воденим шмрковима јавних асфалтних површина на подручју града сходно потребама. Прање се врши специјализованим возилима аутоцистернама са шмрковима. Њихов рад на прању саобраћајница и асфалтних јавних површина прати и рад комуналних радника који раде на уклањању отпадака и нечистоћа.



Овај погон врши и сакупљање биоразградивог материјала (трава и грање) за потребе компостера те самим тим умањује укупну количину отпада који се одвози до Регионалне депоније Пирот“ поред Пирота. Компостирање је биолошка разградња органске материје, под утицајем микроорганизама у аеробним условима, све до настанка компоста. Компост је стабилан производ сличан хумусу. Зрео компост побољшава структуру и микробиолошку активност тла, стога може послужити као ђубриво или као средство за побољшање квалитета тла.

Издвајање секундарних сировина из укупне количине комуналног отпада такође доводи до смањења количине отпада који се одвози до „Регионалне депоније Пирот“ поред Пирота.

У оквиру послова које обавља радна јединица је и одржавање кишне канализације и одводних канала за атмосферску воду (вађење наталоженог материјала махом кишног наноса и одвожење истог, као и текуће и инвестиционо одржавање истих).

### **Приходи:**

#### ***I. Фактурисани рачуни СО-е Димитровград на основу Уговора о одржавању чистоће на јавним површинама у општини Димитровград, бр. 400-6/2022-16 од 10.01.2022. године и на основу решења комуналне инспекције***

1. Чишћење и одвоз смећа: 391.265,00 м<sup>2</sup> x 0,653 x 52 недеље.....**13.299453,06 дин.**
2. Сакупљање и одвоз смећа са простора МЗ Поганово и МЗ Трнско Одоровци:  
 (По потреби) 6.688,33 x 16 изласка.....**107.013,28 дин.**  
 (По потреби) 8.026,00 x 25 изласка.....**200.650,00 дин.**
3. Сакупљање и одвоз смећа са простора Забрђа:  
 (По потреби) 6.688,33 x 11 изласка.....**73.571,63 дин.**  
 (По потреби) 8.026,00 x 25 изласка.....**200.650,00 дин.**
4. Пражњење контејнера за комунални отпад у улици Рудина 1 и Рудина 2 у МЗ Лукавица:  
 (По потреби) .....**200.146,39 дин.**
5. Сакупљање и транспорт дивљих депонија на подручју града и приградских насеља.....**3.584.024,85 дин.**
6. Сакупљ. и транспорт биоразград. отпада и хидратација компостера..... **661.744,36 дин.**
7. Чишћење уличних покретних решетки, гајгера, ригола, сливника и канала у граду и приградским насељима (радници и механизација).....**86.164,92 дин.**
8. Остало.....**86.536,56 дин.**

**Свега ( I ) - (без ПДВ-а): 18.499.955,06 дин.**

#### ***II. Фактурисани рачуни Народној библиотеци „Детко Петров“ на основу Уговора о одржавању хигијене и чишћење пословних просторија***

29.166,67                    x                    12 месеца                    350.000,04 дин.

**III. Фактурисани рачуни Центру за културу Димитровград на основу Уговора о одржавању хигијене и чишћење пословних просторија**

29.166,67                    x                    12 месеца                    350.000,04 дин.

**IV. Кућно смеће, дворишно смеће и депоновање отпада на Регионалној депонији -физичка лица (град и приградска насеља).....18.048.149,67 дин.**

**V. Правна лица.....6.692.066,39 дин.**

**VI. Секундарне сировине.....93.900,00 дин.**

**VII. Фактурисани рачуни трећим лицима:**

- ✓ Извожење отпада са бензинске станице „S.A.V. TRADE“ Д.О.О. Ниш.....120.000,00 дин.
- ✓ Извожење отпада из угоститељског комплекса „Нишавска долина“.....120.000,00 дин.
- ✓ Извожење отпада из хотела „HAPPINES“.....130.909,08 дин.
- ✓ Извожење отпада из фабрике конфекције „Е. Миролио“.....218.181,84 дин.
- ✓ Постављање и скидање новогодишње декорације.....76.011,70 дин.
- ✓ Радови изведени по радним налозима..... 17.399,88 дин.

**Свега (II-VII) - (без ПДВ-а): 26.216.618,64 дин.**

**Укупно приходи (I-VII) - (без ПДВ-а): 44.716.573,70 динара без ПДВ-а**

**Расходи:**

1. Трошкови одлагања комуналног отпада на Регионалној депонији.....4.902.819,84 дин.
2. Трошкови материјала за одржавање хигијене.....234.465,80 дин.
3. Помоћни материјал.....323.522,21 дин.

**Укупно расходи (1-3) - (без ПДВ-а): 5.460.807,85 динара без ПДВ-а**

## **ГРАДСКА ПИЈАЦА**

Градска пијаца је простор одређен планским актом, намењен и комунално опремљен за обављање промета пољопривредно - прехранбених и других производа и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом одлуком.

Одржавање пијаца се врши обављањем свих послова којима се обезбеђује несметано обављање промета и вршење услуга у промету робе, а нарочито чишћење пијаце после пијачног дана (петак), наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање јавног кантара, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног WC-а, хидранта, инсталације водовода и канализације, ограде, пијачног платоа и сл.)

**Пружање услуга на градској пијаци:**

**I Остварени приходи од пружања услуга на градској пијаци (закуп):**

Продајно место	Бр. прод. места	Јединична цена (дин.)	Укупно
Продајно паркинг место на период од 1 године	7	31.865,00	<b>223.055,00</b>
Продајно паркинг место на период од 1 године	3	29.244,17	<b>87.732,51</b>
Продајно паркинг место на период од 6 месеца	7	18.666,67	<b>130.666,69</b>
Продајно паркинг место на период од 6 месеца	2	16.983,33	<b>33.966,66</b>
Продајно паркинг место на период од 3 месеца	1	9.333,33	<b>9.333,33</b>
Продајно паркинг место на период од 3 месеца	1	8.486,67	<b>8.486,67</b>
Продајно паркинг место на период од 3 месеца	1	6.732,50	<b>6.732,50</b>
Закуп простотије са расхладном комором	1	66.666,66	<b>66.666,66</b>
Дневна такса			<b>240.567,54</b>

*Укупно приходи (без ПДВ-а): 807.207,56 динара*

## II Одржавање и функционисање градске пијаце:

- чишћење и прање робне и зелене пијаце као и саобраћајница око градске пијаце и продајних паркинг места
- одржавање локала и тоалета на градској пијаци
- редовно кошење и заливање тракастих зелених појасева на градској пијаци
- редовна поправка и одржавање старих тезги и објеката на градској пијаци
- остале активности везане за градску пијацу текле су редовно и у складу са одлуком о уређењу и одржавању градске пијаце и правилником о пијачном реду.

*Трошкови одржавања градске пијаце (без ПДВ-а): 138.126,40 динара.*

## ДИМНИЧАРСКА СЛУЖБА

Значај димничарске службе огледа се у томе што је редовно чишћење димњака веома битно како са становишта противпожарне заштите и заштите животне средине тако и са становишта штедње енергената, јер је квалитетан и одржан димњак услов максималног искоришћења топлоте сагоревања.

### Остварени приходи:

Извршени радови димничарске службе током 2022. год.

1. Приватне куће (испаљивање и преглед димњака).....**1.094,17 дин.**

## ЗООХИГИЈЕНСКА СЛУЖБА

На основу одлуке Скупштине општине Димитровград о давању на коришћење војног комплекса „Оштри врх“, СЦВ и ВОЈИН у Димитровграду Јавном предузећу „Комуналац“ (Одлука бр. 06-157/15-И/40-14 од 21.12.2015. године) након чега је Ј.П.“Комуналац“ током 2018. године завршио реконструкцију постојећих објеката као и изградњу боксова са потребном инфраструктуром (септичка јама, јама – гробница, водовод, ограда, агрегат и соларни панели).

На територији општине Димитровград током 2022.године нешкодљиво је уклоњено 39 угинулих крава, 33 угинулих паса луталица, 1 мачка.

У прихватилишту за напуштене псе и мачке тренутно је смештено 24 паса лугалица са комплетном документацијом.

**Прихватилиште за напуштене псе и мачке примљено је 07.12.2018. год. од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства и Републичке ветеринарске инспекције је добило одобрење за рад, чиме су испоштоване све законске норме потребне за прихват и смештај напуштених животиња.**

Остварени приходи зоохигијенске службе током 2022. год. су.....**21.846.00 дин.**

**Расходи:**

- I. Трошкови хране и одржавања прихватилишта за псе и мачке ..... 355.210,52 дин.**
- II. Помоћни материјал ..... 50.784,59 дин.**
- III. Трошкови материјала за хигијену ..... 2.512,02 дин.**

**ЗЕЛЕНИЛО**

Сектор за одржавање јавних зелених површина бави се одржавањем јавних зелених површина према годишњем плану и програму који садржи: врсту, обим, динамику радова и висину средстава потребних за његову реализацију.

Одржавање подразумева негу и обнову биљног материјала, одржавање стаза, платоа, степеништа, обложених косина, замену инсталација и инвентара који припадају тој површини и служе њеном одржавању, одржавање чистоће, чишћење снега и леда као и предузимање мера за заштиту од пожара, антиерозивних мера и мера за заштиту од других елементарних непогода, инсеката, биљних болести и друге штете.

**Приходи:**

***I. Фактурисани рачуни СО-е Димитровград на основу Уговора о одржавању зеленила на јавним површинама у општини Димитровград:***

- 1. Кошење и сакупљање траве са зелених површина у граду.....**1.170.038,41 дин.**
- 2. Заливање травњака (хидрантска мрежа и аутоцистерна).....**899.512,40 дин.**
- 3. Садња сезонског цвећа.....**100.080,80 дин.**
- 4. Садња школованих и ниских лишћара.....**70.316,40 дин.**
- 5. Окопавање, плевљење новоформираних и постојећих алеја у граду.....**540.652,58 дин.**
- 6. Кошење паркића у граду и приградским насељима.....**563.158,20 дин.**
- 7. Пролећно грабуљање травњака.....**20.758,00 дин.**
- 8. Вађење процветалог сезонског цвећа .....**12.988,80 дин.**
- 9. Резивање дрвореда у граду и приградским насељима.....**499.514,39 дин.**

**Свега (1-9) - (без ПДВ-а): 3.877.019,98 дин.**

***II Фактурисани рачуни трећим лицим***

- 1. Кошење, резивање и резање бусења бусењачом.....**56.326,19 дин.**

**Укупно приходи (I-II)-(без ПДВ) – 3.933.346,17 динара.**

## Расходи:

1. Набавка садног материјала.....	456.060,00 дин.
2. Сервис тримера, косачица, моторних и телескопских тестера.....	36.166,00 дин.
3. Резервни делови за тримере, косачице, моторне и телескопске тестере.....	472.267,17 дин.
4. Набавка опреме.....	592.217,68 дин.
5. Утрошак горива и мазива .....	606.305,94 дин.
6. Помоћни материјал .....	88.921,01 дин.
<b>Свега расходи (1-6)-(без ПДВ-а): 2.251.937,80 динара.</b>	

## **ГРОБЉАНСКЕ УСЛУГЕ**

Послови који се обављају како на градском гробљу у Димитровграду тако и на сеоским гробљима у МЗ Лукавица, МЗ Жељуша и МЗ Гојин Дол, а који су поверени ЈП „Комуналац“ на газдовање обухватају: организацију и обављање сахрана, израду бетонских ивица, чишћење око објеката и саобраћајница (од снега, бацање соли и ризле), чишћење степеништа, корпи за отпадке и површина око гробова, чишћење објеката (сала 1 и 2, капела, помоћна просторија, канцеларија, купатило и ВЦ), резивање шибља и дрвећа, окопавање ружа, цвећа, кошење, сакупљање орезаног и окошеног и извожење истог, плевљење и др.

### Остварени приходи:

#### *I Димитровград*

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 10 година, накнада за израду ивица гроба и постављање споменика.....**3.582.034,20 дин.**

#### *II Жељуша*

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 5 година.....**729.632,86 дин.**

#### *III Лукавица*

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 5 година.....**272.680,18 дин.**

#### *IV Гојин Дол*

Сахране, употреба капеле, употреба сале, одржавање за период од 5 година.....**95.901,96 дин.**

**Свега приходи (I-IV)-(без ПДВ-а): 4.680.249,20 динара.**

### Остварени расходи:

1. Чишћење објеката, површина око објеката и саобраћајница на градском гробљу и гробљима у приградским насељима Жељуша и Лукавица, резивање шибља и дрвећа, окопавање цвећа, плевљење, кошење, сакупљање орезаног и окошеног и извожење.....**3.079.873,48 дин.**

2. Утрошак основног и материјала за одржавање хигијене.....**434.165,30 дин.**

**Свега расходи (1-2)-(без ПДВ-а): 3.514.038,78 динара.**

## **2.3 РЈ „УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ“**

### **ПОГОН МАШИНСКИ ПАРК**

Током 2022. године погон „Машински парк“ изводио је радове сходно потребама свих радних јединица предузећа и то:

#### ***РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“***

- Рад машина и камиона на инвестиционим радовима приликом замене водоводне мреже у улици Власки Алексов, Стара планина ( део ) и превоз, навоз, извоз, планирање и ваљање прљавог шљунка за потребе водовода приликом извођења ових радова.
- Транспорт воде за пиће у приградским месним заједницама: МЗ Паскашија ( 136 м<sup>3</sup> ), и МЗ Мојинци ( 152 м<sup>3</sup> ), МЗ Градиње ( 8 м<sup>3</sup> ), МЗ Борово-Куљинци ( 16 м<sup>3</sup> ), МЗ Жељуша ( 16 м<sup>3</sup> )-рад на водоводној мрежи, превоз воде за пиће на Наплатној рампи ( 32 м<sup>3</sup> ), превоз воде за пиће на резервоар „Манастирче“ ( 352 м<sup>3</sup> ), за потребе Р.Ј.“Чистоћа“ на резервоару „Водице“ ( 40<sup>3</sup> ), фарма Петров ( 56 м<sup>3</sup> ) и превоз воде на прихватилишту за псе и мачке ( 168 м<sup>3</sup> ).
- Рад машина и камиона приликом интервенција на водоводу и канализацији .
- Рад камиона Канал-џет на одгушивање канализације.

#### ***РЈ „ЧИСТОЋА“***

- Рад аутосмећара на сакупљању смећа из града и приградских месних заједница и одвоз смећа на регионалну депонију у Пироту.
- Рад камиона и радне машине на сакупљању дивљих депонија у граду и приградским месним заједницама.
- Рад камиона на сакупљању секундарних сировина ( картон, пвц амбалажа, гума, стакло, фолија, отпадни лим (метал – гвожђе)).
- Рад аутоцистерни на прању улица у граду, прању градске пијаце, прању објеката „Прихватилиште за псе и мачке“ и рад аутоцистерни на заливању травнатих површина и дрвореда у сушном периоду.
- Рад булдозера на планирању дела бивше депоније, која је одређена за одлагање шута и биомасе за компостирање.

#### ***РЈ „УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ“ (ГРАЂЕВИНСКИ ПОГОН)***

***Рад машина и камиона приликом извођења радова на основу Уговора, Решења и Закључака општинског већа***

#### **1. Радови веће финансијске вредности изведени за рачун општине Димитровград:**

-Радови на одржавању путева у зимском периоду (Уговор бр. 134-2/21).....**676.618,36 дин.**

- Радови на одржавању путева у зимском периоду (Уговор бр. 140-2/22).....106.480,00 дин.
- Радови на одржавању путева у летњем периоду (Уг. бр. 1407-2/22).....2.080.200,00 дин.
- Радови на чишћењу и одрж. локалних и мах. путева (Уговор бр. 1406-2/22).....5.332.603,00 дин.

## 2. Радови изведени правним лицима:

- SO PD „JUGOISTOK“ NIŠ, SO OGRANKA ED PIROT у вредности од..... 5.858,00 дин.
- Eye to Eye doo у вредности од .....180.000,00 дин.
- PANDA S у вредности од .....13.344,00 дин.
- SGR SANI у вредности од .....33.204,00 дин.
- Синдикат запослених у здр.и соц.заштити Пирот у вредности од .....5.757,00 дин.
- ПГ Николов Саша у вредности од .....216.000,00 дин.
- Млекара Стара планина у вредности од .....11.068,00 дин.
- CENTROREJTING у вредности од .....4.611,67 дин.

## 3.Радови изведени физичким лицима.....224.176,77 дин.

*Свега приходи (1-3)-(без ПДВ-а): 8.889.920,08 дин.*

## **ГРАЂЕВИНСКИ ПОГОН**

Током ове календарске године, грађевински погон изводио је следеће радове:

### 1. Радови на текућем и инвестиционом одржавању опреме, механизације и објеката за потребе и на терет ЈП „Комуналац“:

- Радови на грађевинском одржавању објеката Ј.П.“Комуналац“ као и објеката на подручју Г.П.“Традина“.
- Радови на браварском одржавању механизације.
- Радови на зимском одржавању саобраћајница ( заједно са механизацијом ).
- Радови на поправци галантерије ( клупе, тезге, контејнери, канте, парковске ограде... ).
- Крпљење ударних рупа струготином и асфалтом у хладном поступку.
- Санација оштећених шахти.
- Израда АБ стајалишта за контејнере.
- Радови на реновирању објекта капела Гоин дол.
- Бетонирање стаза, шкарпи и гробних места на градском гробљу, гробље Лукавица и Жељуша.
- Санација ограда извориште „Ивкове воденице“ и Градско гробље.
- Радови на изради прихватилишта за псе и мачке на локалитету „Остри врх“.

- Израда водоводних шахти и шкарпи у ул.“Власаки Алексов“ у слопу радова на замени мрежа ( у слопу радова Р.Ј.“Водовод и Канализација“).
- Радови на уређењу нове управне зграде Ј.П.“Комуналац“.
- Радови на одржавању објеката водоснабдевања у власништву МЗ (Лукавица, Жељуша, Градиње, Крнишор, ...).
- Радови на постављању новогодишње расвете .
- Сређивање просторија за спровођење гласања, МЗ Лукавица, МЗ Жељуша и МЗ Гојин Дол.
- Дислокација и поправка мобилијара ( клупе, кошеви, голови, клацкалице... ) за дечија игралишта.
- Браварско санирање градске саобраћајне сигнализације

## 2. Уговорени радови ( понуде, уговори...):

-Радови на асфалтирању после замене водоводне мреже у Димитровграду – на основу уговора са извођачем радова „Друмови а.д.“ д.о.о. из Пирота, Гњилан 2 бб, бр. 653-10/21 од 05. 05. 2021 год. (80/21/1 од 05. 05. 2021.), бр. 277-9/22 од 21. 04. 2022 год., анекса 1 бр. 277-10/22 од 28. 09. 2022 год., анекса 2 бр. 277-11/22 од 29. 09. 2022 год. - вршење надзора.

-Радови на модернизацији јавне расвете на територији општине Димитровград – на основу уговора „Smart Lights d.o.o.“ из Београда, ул.Димитрије Туцаковића 52, бр. 1237-2/22 од 24. 06. 2022 год. (36/2022 од 05. 07. 2022.), - вредност изведених радова, по рачуну Гр/4/2022 од 13.09.2022., износи **1.525.548,00 дин.**( без ПДВ-а), ( **1.830.657,60** са ПДВ-ом).

-Радови на одржавању локалних и махалских путева општине Димитровград – на основу уговора општине Димитровград, бр. 1406-2/22 од 20. 07. 2022 год. (400-993/2022-16 од 18. 07. 2022.) и анекса 1 бр. 1406-4/22 од 10. 11. 2022 год. (400-993/2022-16/2 од 10. 11. 2022.), вредност радова по окончаној ситуацији (број 1406-5/22 од 23.11. 2022.) износи **5.332.603,00** ( без ПДВ-а ).....( **6.399.123,60** са ПДВ-ом).

-Радови на одржавању јавне расвете на територији општине Димитровград – на основу уговора општине Димитровград, бр. 1405-2/22 од 20. 07. 2022 год. (400-994/2022-16 од 18. 07. 2022.), вредност радова по рачунима: Гр/3/2022 од 29.08.2022. износ **913.045,20** ( са ПДВ-ом ).

-Радови на летњем одржавању путева општине Димитровград – на основу уговора општине Димитровград, бр. 1407-2/22 од 19. 07. 2022 год. (400-992/2022-16 од 18. 07. 2022.) и анекса 1 бр. 1407-4/22 од 10. 11. 2022 год. (400-992/2022-16/2 од 10. 11. 2022.), вредност радова по окончаној ситуацији( број 1407-5/22 од 23.11.2022.) износи **2.496.240,00** ( са ПДВ-ом ).

-Радови на постављању спољашње изолације објекта власника Рангелов Иван-а, ул. „Граничар“ бр.1, Димитровград – на основу понуде, бр. 1882-1/22 од 06. 10. 2022 год., вредност радова по окончаној ситуацији( број 1882-2/22 од 21.10.2022.) износи **53.760,00** ( са ПДВ-ом ).

-Радови на постављању спољашње изолације објекта власника Николов Саша, ул. „8 март“ бр.68, Димитровград – на основу понуде, бр. 2014-1/22 од 25. 10. 2022 год., вредност



радова по окончаној ситуацији( број 2014-2/22-23 од 05.01.2023.)  
износи..... **282.240,00** ( са ПДВ-ом ).

-Радови на санацији четворогрлог димњака зграде у ул.“Бошко Буха“ бр. 16 (стамбена заједница) – на основу понуде, бр. 1955-1/22 од 12. 10. 2022 год., вредност радова по окончаној ситуацији( број 1955-2/22 од 21.10.2022.) износи.....**85.152,00** ( са ПДВ-ом ).

### **3. Радови изведени по налозима Надзорног одбора, инспекција, општинског већа (о трошку ЈП „Комуналац“):**

- Радови на поправци канализационог шахта у ул.“Борачка“ – по решењу комуналног инспектора, број 355-86-1/22-14 од 15. 07. 2022 год. - **о трошку Ј.П.“Комуналац“.**
- Радови на санирању решетке и канала за атмосферску воду у ул.“Видлич“ – по решењу Општинског инспектора за саобраћај и путеве, број 344-121/22-14 од 01. 06. 2022 год. - **о трошку .П.“Комуналац“.**
- Радови на санацији крова на објекту Дома културе у сл.Лукавица– по закључку Општинског већа општине Димитровград, број 06-51/22-15/81-13/2 од 06. 04. 2022 год.- **о трошку Ј.П.“Комуналац“.**

### **4. Радови изведени по налозима Надзорног одбора, инспекција, општинског већа :**

-Радови на демонтажи металне конструкције рекламног паноа – по налогу општинског грађевинског инспектора бр. 354/17/1/2021-14/3 од 06. 06. 2022. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова ( рачун број Гр/1/2022 од 22.06.2022.)  
износи..... **48.640,80** (са ПДВ-ом).

-Радови на дислокацији надстрешнице аутобуског стајалишта – по налогу општинског комуналног инспектора бр. 355-49/22-14 од 31. 05. 2022. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова ( рачун број Гр/2/2022 од 05.07.2022.)  
износи..... **39.213,98** (са ПДВ-ом).

-Радови на изради насипа поред пута за „Нешково“ – по налогу општинског комуналног инспектора бр. 355-109-1/22-14 од 27. 09. 2022. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова ( рачун број Гр/5/2022 од 29.09.2022.)  
износи..... **32.025,60** (са ПДВ-ом).

-Радови на рушењу објекта на КП бр.1444 КО Гојин Дол – по налогу општинског грађевинског инспектора бр. 354-44/22-14/2 од 06. 10. 2022. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова ( рачун број Гр/6/2022 од 14.10.2022.)  
износи..... **129.729,60** (са ПДВ-ом).

-Радови на изради монтажног димњака стана у ул.“Пастерова“ – по налогу општинског грађевинског инспектора бр. 354-47/22-14/1 од 21. 08. 2022. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова ( рачун број Гр/7/2022 од 14.10.2022.)  
износи..... **120.000,00** (са ПДВ-ом).

-Радови на сечењу и уклањању растиња – по налогу општинског грађевинског инспектора бр. 354-39/22-14 од 02. 11. 2022. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова ( рачун број Гр/8/2022 од 08.11.2022.)  
износи..... **32.958,40** (са ПДВ-ом).

-Радови на рушењу објекта на КП бр. 1469 КО Жељуша – по налогу општинског грађевинског инспектора бр. 354-39/22-14 од 09. 11. 2022. – инвеститор општина Димитровград, вредност радова ( рачун број Гр/9/2022 од 17.11.2022.) износи .....**165.681,60** (са ПДВ-ом).

## **2.4 РЈ „ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ“**

Сходно Одлуци о комуналном уређењу на граничном прелазу „Градина“ ЛП „Комуналац“ је вршио одржавање комплетне инфраструктуре на граничном прелазу током 2022. године и то:

1. **Одржавање јавне хигијене** - чишћење површина прелаза и објеката и одвоз смећа на регионалној депонији. Такође, два пута недељно све асфалтне површине чисте се ауто-чистилицом, као и редовно прање ауто-цистерном или цревима преко хидрантске мреже. У зимском периоду радило се је на рашчишћавању снега са свих површина, а нарочито око објеката и са пешачких стаза. После рашчишћавања се на асфалтне површине разбацивала ризла и индустријаска со.
2. **Перманентно одржавање инсталације водовода, канализације и грејања**, као и спољашње инсталације (хидрантске и разводне водоводне мреже, кишне и фекалне канализације и топловода од топлане до објеката), тако и унутрашњих инсталација објеката и санитарних чворова.
3. **Перманентно одржавање електро инсталација и сигнализације** – на свим објектима прелаза и управне зграде као и комплетне расвете граничног прелаза.
4. **Одржавање зелених површина** – како на самом прелазу тако и око објеката управне зграде, кошење травњака, чишћење, заливање, ђубрење, резање ниског и високог растиња. Травњаци се редовно косе и заливају, а цвеће окопава, орезује и залива. У 2018. години извршено је обнављање украсног растиња и досађен је потребан број садница. Такође је и испред управне зграде Царинарнице извршена садња украсног цвећа.
5. **Сервисне услуге** претовара, ускладиштења и преглед робе (заједно са службеним лицима Царинарнице).
6. **Одржавање јавних тоалета на прелазу.**
7. **Одржавање објеката** обухвата кречење, чишћење, одржавање столарије, браварије, електро и ВиК инсталације, санитарније, компјутерске опреме, инвентара, фасадне и кровнопокривачке радова, одржавање инсталације грејања, одржавање комплетне расвете, одржавање техничких средстава и тд.

*За горе наведене активности ЈП „Комуналац“ је током 2022. године издвојило средства у износу од 6.130.259,28 дин (без ПДВ-а).*

*Током 2022. године на граничном прелазу „Градина“ ЈП „Комуналац“ остварио је следеће приходе:*

1. Приход од наплате накнаде за одрж. граничног прелаза и јавног тоал.....293.325.478,75 дин.

## **2.5 РЈ „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“**

Радници заједничких служби извршили су све потребне административно-техничке послове за потребе свих радних јединица.

Током 2022. године редовно су измираване зараде радницима, обавезе према добављачима као и обавезе према држави.

## **3. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

### **3.1 Основни финансијски извештаји**

#### **Биланс стања**

Укупна актива тј. пословна имовина у 2022.години износи 351.571 хиљада динара, и у односу на план остварење износи 61%.

Пословна имовина се састоји из сталне имовине (нематеријална имовина 4.821 хиљада динара, некретнине, постројења и опрема 289.080 хиљада динара), обртна имовина 57.670 хиљада динара.

На позицији Земљиште и грађевински објекти имамо смање вредности из разлога искњижавања комуналних мрежа и објеката по одлуци Надорног Одбора ЈП „Комуналац“ (Н.О бр. 2267-11/22 од 26.12.2022год.) и решења о упису права својине у корист Општине Димитровград донетог од стране Општинског већа Општине Димитровград (бр. 06-291/2023-15/116-6/1од од 06.01.2023год.), која по основу Закона о јавној својини морају бити искључиво у јавној својини. Набавна вредност искњижених Грађевинских објеката је 23.653.536,14 дин., садашње вредности 7.891.795,10 дин., Станови набавне вредности 8.204.101,35 дин., садашње вредности 3.156.922,61 дин., и Водоводних објеката набавне вредности 373.309.277,86 дин., садашње вредности 210.507.727,47 дин. Укупна набавна вредност искњижених основних средстава је 405.166.915,35 динара.

На билансној позицији Одложена пореска средства имамо одступање од планираног износа јер се та средства обрачунавају на крају године и после обрачуна пореске амортизације. Одложена пореска средства или обавезе по основу сталних тј. основних средстава су у ствари одложени порези, који настају на основу разлике између неотписане вредности основних средстава по пореској амортизацији и неотписане књиговодствене вредности основних средстава, у складу са пореским прописима и Законом о порезу на добит правних лица. Привремена разлика која настаје у случају када је обрачуната неотписана књиговодствена вредност основних средстава мања од обрачунате неотписане вредности основних средстава по пореској амортизацији представља одбитну привремену разлику што доводи до признавања одложених пореских средстава. Одложена пореска средства чине 15% износа добијеног као

разлика неотписане вредности основних средстава по пореској амортизацији и неотписане књиговодствене вредности основних средстава. Одложена пореска средства у претходној години су износила 4.545.943,10 динара.

У текућој години после обрачуна пореске амортизације и израде пореског биланса за 2022.годину, настала је пореска обавеза те су пореска средства укинута и прекњижена.

Залихе материјала, резервних делова и ситног инвентара премашују планирано стање за 36% из разлога набавке материјала за текуће инвестиционе радове на обнови водоводне мреже и набавке материјала за реализацију улагања на туђим некретнинама. Инвестициони радови и набавка материјала се односи на планирану инвестицију за 2022.годину у трећем кварталу - Замена цевовода и водоводне мреже у улици Кирил и Методи у Димитровграду. Поменута инвестиција је привремено заустављена због непостојања комплетне потребне документације, те самим тим набављени материјал се тренутно налази на залихама, и исти ће бити утрошен приликом наставка реализације поменуте инвестиције. Предузеће има и проблема са застарелим залихама, те ће у наредном периоду извршити отписивање појединих материјала и резервних делова за које се сматра да нису потребни.

Потраживања по основу продаје износе 10.874 хиљада динара и у односу на стање из претходне године повећана су за 16%.

Готовина и готовински еквиваленти на крају пословне године износе 416 хиљада динара. Јавно предузеће је на дан 31.12.2022. године имало негативан салдо готовине на текућем рачуну због коришћења дозвољеног прекорачења по текућем рачуну, те је за тај дуг формирало обавезу према банци. Дозвољено прекорачење тј. формирана обавеза је измирена 09.01.2023. године. Нови уговор о дозвољеном прекорачењу по текућем рачуну (дозвољено прекорачење у износу од 30.000.000,00 динара) бр.00-422-0204281.8/КР2023/128 са ОТП банком је закључен 11.01.2023.године ради финансирања текућег пословања и одржавања текуће ликвидности.

Укупна пасива или извори средстава једнаки су укупној пословној имовини и износи 351.571 хиљада динара. Реализација у односу на планирано стање је 61%.

Укупна пасива се састоји из капитала 217.497 хиљада динара, одложене пореске обавезе 7.268 хиљада динара, дугорочно одложених прихода и примљених донација 80.817 хиљада динара и краткорочних резервисања и краткорочних обавеза 45.989 хиљада динара.

Основни капитал и ревалоризационе резерве остале су на нивоу из претходне године и износе 67.728 хиљада динара и 52.223 хиљада динара.

Нераспоређени добитак ранијих година износи 112.054 хиљада динара. Смањење у односу на претходну годину је из разлога искњижавања основних средстава, објашњених у делу пасуса који се односи на некретнине, постројења и опрему.

Предузеће је пословну годину завршило са губитком од 14.508 хиљада динара, док је за исту планиран добитак. Након усвајања годишњег извештаја о пословању и финансијског извештаја за 2022. годину, Надзорни одбор ће донети одлуку о покрићу текућег губитка.

Пошто је неотписана књиговодствена вредност основних средстава на дан 31.12.2022. године већа од неотписане пореске вредности основних средстава, привремена пореска разлика износи 48.456 хиљада динара те износ одложене пореске обавезе (15% од привремене разлике) је 7.268 хиљада динара.

Предузеће је формирало обавезу по основу кредита од домаћих банака од 5.783 хиљада динара из разлога негативног салда готовине на крају године услед коришћења дозвољеног прекорачењу по текућем рачуну. Остале обавезе из пословања и остале краткорочне обавезе су током 2022.године редовно измириване и у складу са уговореним и предвиђеним роковима.

Ванбилансна актива (група конта 88) и ванбилансна пасива (група конта 89) износе 436.324.360,13 динара, а односе се на основна средства која нису у власништву Јавног предузећа „Комуналац“ и формиране обавезе по тим средствима. У претходној години износ ових средстава је био 15.717.655,57 динара, а у текућој години је повећан на 436.324.360,13

динара због искњижавања водоводних и канализационих мрежа и одређених грађевинских објеката који су променили својину.

## Биланс успеха

Предузеће је за период 01.01. до 31.12.2022.године остварило пословне приходе у износу од 354.636 хиљада динара, у односу на план остварена је рализација од 94%, а у односу на претходну годину су већи за 8%. Пословни приходи су остварени од продаје услуга на домаћем тржишту, а највећи део пословних прихода предузеће остварује по основу наплате таксе за одржавање граничног прелаза и то 67% у односу на укупно остварене приходе. У оквиру пословних прихода, у делу осталих пословних прихода имамо приходе од донације Министарства за заштиту животне средине у вредности од 22.608 хиљада динара (донација камиона смећара, пластичних контејнера и ПВЦ канти за смеће).

У истом периоду пословни расходи износе 355.738 хиљада динара, у односу на план реализација износи 96%, док су у односу на претходну годину пословни расходи већи за 11%. Пословни расходи се састоје од трошкова материјала и резервних делова 24.291 хиљада динара, трошкови горива и енергије 32.188 хиљада динара, трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи 230.732 хиљада динара, трошкови производних услуга 22.869 хиљада динара, трошкови амортизације 34.797 хиљада динара, нематеријални трошкови 10.860 хиљада динара. Као што можемо видети највећи део расхода се реализује на трошкове зарада и то 64% у односу на укупно остварене расходе.

Предузеће је остварило пословни губитак у износу од 1.102 хиљада динара (планиран пословни добитак), док је и претходној години остварен пословни добитак од 9.136 хиљада динара.

Финансијски приходи и расходи се претежно остварују од камата. Финансијски приходи износе 292 хиљада динара, а финансијски расходи 608 хиљада динара. Остварен је губитак из финансирања од 316 хиљада динара и мањи је за 22% у односу на претходну годину.

Приходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха су остварени у износу од 2.548 хиљада динара, а односе се на приходе од усклађивања вредности потраживања од купаца односно наплаћених потраживања која су у ранијем периоду индиректно отписана.

Расходи од усклађивања вредности финансијске имовине која се исказује по фер вредности кроз биланс успеха износе 191 хиљада динара и представљају исправку вредности потраживања и обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана.

Остали приходи у износу од 1.823 хиљада динара се односе на приходе остварене по основу продаје опреме и материјала, од казни радника, од наплаћених пенала, штета и др., од наплате трошкова извршитеља, од накнада штете, од судских спорова, од наплате накнаде за успешност спровођења поступка и наплаћених отписаних потраживања.

Остали расходи у износу од 2.397 хиљада динара чине расходи по основу директног отписа, по основу расходовања залиха материјала, накнаде штете трећим лицима, остали непоменути расходи, казне за привредне преступе и прекрашаје, трошкови извршног поступка, трошкови судско-парничних поступака, хуманитарна помоћ, остали непоменути расходи (златна бонитетна извршност-кристална плакета).

Предузеће је у 2022.години остварило добитак пре опорезивања у износу од 330 хиљада динара, што није испунило планирана очекивања те остварење износи само 6% од планиране вредности. После обрачуна пореског расхода периода и одложених пореских расхода, предузеће пословну годину завршава са нето губитком у износу од 14.508 хиљада динара. Предузеће је планирало нето добитак, док је у претходној години такође остварило нето добитак од 6.676 хиљада динара.

## Извештај о токовима готовине

Укупни приливи готовине за 2022.годину износе 676.396 хиљада динара, а састоје се из токова готовине из пословних активности 670.546 хиљада динара, токова готовине из активности инвестирања 67 хиљада динара и токови готовине из активности финансирања који износе 5.783 хиљада динара.

Укупни одливи готовине за 2022.годину износе 687.853 хиљада динара, а њихову структуру чине одливи готовине из пословних активности 668.848 хиљада динара, одливи готовине из активности инвестирања 18.655 хиљада динара, и одливи готовине из активности финансирања од 350 хиљада динара.

Приливи готовине из пословних активности чине продаја и примљени аванси 665.827 који су за 7% већи од износа из претходне године; примљене камате из пословних активности 292 хиљаде динара и остали приливи из редовног пословања 4.427 хиљада динара који су мањи за око 42% од истих у претходној години.

Одливи готовине из пословних активности чине: исплата добављачима и дати аванси у земљи 419.914 хиљада динара, зараде, накнаде зарада и остали лични расходи 203.707 хиљада динара, плаћене камате у земљи 608 хиљада динара, порез на добитак 3.257 хиљада динара, одливи по основу осталих јавних прихода 40.455 хиљада динара, остали одливи из пословних активности 907 хиљада динара. Одливи готовине из пословних активности су већи за 13% од одлива из 2021.године.

Приливи готовине из активности инвестирања се односе на продају нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме које у 2022. години предузеће није остварило. У претходној години износили су 825 хиљада динара. Предузеће је наплатило износ од 67 хиљада динара који се односи на остале финансијске пласмане тј. наплата дела позајмице из претходних година.

Одливи готовине из активности инвестирања се односе на куповину нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме и износе 18.655 хиљада динара, у односу на претходну годину ови одливи су мањи за 118%, а проценат реализације у односу на план је 41%.

Приливи готовине из активности финансирања односе се на краткорочни кредит у земљи односно формиране обавезе због дозвољеног прекорачења по текућем рачуну која није измирена са истеком уговора о дозвољеном прекорачењу и износи 5.783 хиљада динара.

Одливи готовине из активности финансирања износе 350 хиљада динара у оквиру исплаћених дивиденди, односно исплата дела добити за 2021. годину Оснивачу, дана 08.11.2022. год. по одлуци Надзорног одбора бр.1188-5/22.

У 2022. години већи су одливи готовине од прилива, те имамо нето одлив у износу од 11.457 хиљада динара, што са готовином на почетку периода која износи 11.873 хиљада динара даје крајње стање готовине од 416 хиљада динара.

### 3.2 Финансијски извештај

#### ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ НА ДАН 31.12.2022. ГОДИНЕ

ПРИХОДИ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ПЛАН 2021	РЕАЛИЗАЦИЈА 31.12.2021.	ПЛАН 2022	РЕАЛИЗАЦИЈА 31.12.2022.	ИНДЕКС 5/4x100	ИНДЕКС 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА</b>	<b>61</b>						
1	Приходи од воде, канализације и извозења смећа (физичка лица)	61401 и 6140	38,500,000.00	33,183,752.83	37,500,000.00	36,159,784.53	86.2	96.4
2	Приходи од воде, канализације и извозења смећа (правна лица)	6141	12,500,000.00	10,485,136.10	12,500,000.00	11,274,922.00	83.9	90.2
3	Приходи од Р.Ј. Водовод и канализација	6142	5,000,000.00	598,460.18	2,000,000.00	754,118.77	12.0	37.7
4	Приходи од гробљанских услуга	6143	4,500,000.00	7,346,750.39	6,800,000.00	4,680,249.52	163.3	68.8
5	Приходи пијачних услуга	6144 и 6501	1,800,000.00	1,076,622.52	1,600,000.00	807,232.37	59.8	50.5
6	Приходи зоохигијене и азила за псе	6146	100,000.00	44,097.48	100,000.00	21,846.00	44.1	21.8
7	Приходи од одржавања хигијене	6147	18,000,000.00	19,554,263.85	20,520,000.00	19,806,445.97	108.6	96.5
8	Приходи од зеленила	6149	5,000,000.00	4,063,505.45	4,000,000.00	3,960,481.29	81.3	99.0
9	Приходи од димњичарских услуга	61410	35,000.00	7,960.00	35,000.00	1,094.17	22.7	3.1
10	Приходи од сакупљања и продаје папира, стакла и пластике	61412	450,000.00	177,740.00	250,000.00	93,900.00	39.5	37.6
11	Приходи од услужних делатности, зимског одржавања путева и одржавања јавне расвете	61413, 6148, 61417, 61481 и 614131	19,000,000.00	12,621,566.25	19,000,000.00	12,609,884.28	66.4	66.4
12	Приходи од наплате паркинга у граду	61418-61432	1,500,000.00	604,666.68	1,000,000.00	714,720.02	40.3	71.5
13	Приходи од услуге одржавања Граничног прелаза и јавног тоалета	61414 и 61416	238,000,000.00	234,921,644.18	267,000,000.00	239,325,478.75	98.7	89.6
	<b>ПРИХОДИ ОД ПРЕМИЈА, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ДОНАЦИЈА</b>	<b>64</b>						
14	Приходи од премија, субвенција, дотација и донација	640	3,000,000.00	2,065,475.03	3,000,000.00	24,082,544.96	68.8	802.8
15	Приходи по основу оприходовања условљених донација	641	4,192,672.00	0.00	0.00	0.00	0.0	#DIV/0!
	<b>ДРУГИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b>	<b>65</b>						
16	Приходи од закупнина	650 без 6501	590,000.00	318,165.49	450,000.00	342,542.58	53.9	76.1
17	Остали пословни приходи	659.652	50,000.00	80,000.00	80,000.00	0.00	160.0	0.0
	<b>ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b>	<b>66</b>						
18	Приходи од камата	662	200,000.00	66,657.61	120,000.00	291,592.93	33.3	243.0
19	Позитивне курсне разлике	663	0.00	0.24	1,000.00	7.30	0.0	0.0
20	Остали фин. приходи	669	100,000.00	0.00	50,000.00	0.00	0.0	0.0
	<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>67</b>						
21	Добици од продаје некретнина, постројења и опреме	6706, 6730, 6732	200,000.00	824,826.00	450,000.00	1,272,960.00	412.4	282.9
22	Вишкови	674	2,000.00	0.00	2,000.00	360.00	0.0	18.0
23	Приходи по основу отписа обавеза	6773 и 6750	9,000.00	4,997.26	10,000.00	204,049.11	55.5	2,040.5
24	Остали непоменути приходи	679	1,750,000.00	860,985.82	1,300,000.00	346,131.92	49.2	26.6
	<b>ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂ.ВРЕДН. ИМОВ.</b>	<b>68</b>						
25	Приходи од усклађ.вредн.потражив.	684 и 685	3,000,000.00	5,096.88	600,000.00	2,548,368.76	0.2	424.7
	<b>ДОБИТАК ПОСЛ.КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ЕФЕК.ПРОМЕНЕ РАЧ.ПОЛ.ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА И ПРЕНОС ПРИХОДА</b>	<b>69</b>						
26	Приходи по основу грешке из ранијих година	692	50,000.00	159,569.82	50,000.00	2,000.00	319.1	4.0
<b>27</b>	<b>УКУПНО ( од 1 до 26)</b>		<b>357,528,672.00</b>	<b>329,071,940.06</b>	<b>378,418,000.00</b>	<b>359,300,715.23</b>	<b>92.0</b>	<b>94.9</b>

РАСХОДИ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ПЛАН 2021	РЕАЛИЗАЦИЈА 31.12.2021.	ПЛАН 2022	РЕАЛИЗАЦИЈА 31.12.2022.	ИНДЕКС 5/4x100	ИНДЕКС 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	<b>51</b>						
1	Трошкови основног материјала и рез.делова	511 и 514	23,020,000.00	14,778,027.58	22,640,000.00	17,722,844.42	64.2	78.3
2	Трошкови осталог (режијског) материјала	512	6,100,000.00	4,350,707.77	4,390,000.00	6,176,406.11	71.3	140.7
3	Трошкови горива и енергије	513	32,800,000.00	28,283,709.60	34,300,000.00	32,188,168.54	86.2	93.8
4	Трошкови једнократног отписа алата и инвентара	515	1,600,000.00	698,847.98	1,350,000.00	391,390.50	43.7	29.0
	<b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	<b>53</b>						
5	Трошкови услуга фирми	530	6,000,000.00	2,886,008.03	2,840,000.00	4,851,587.92	48.1	170.8
6	Трошкови транспортних услуга (ПТТ)	531	1,800,000.00	1,374,502.90	2,250,000.00	1,582,147.81	76.4	70.3
7	Трошкови услуга текућег одржавања	532	3,500,000.00	1,996,490.46	4,050,000.00	2,084,639.08	57.0	51.5
8	Трошкови закупнина	533	100,000.00	0.00	150,000.00	0.00	0.0	0.0
9	Трошкови рекламе и пропаганде	535	750,000.00	369,775.00	1,250,000.00	1,107,832.00	49.3	88.6
10	Трошкови анализе воде и процена ризика на радном месту	5391 и 5393	4,790,000.00	2,090,417.03	3,100,000.00	1,844,811.50	43.6	59.5
11	Трошкови осталих услуга	5392 и 5394	5,500,000.00	4,701,265.00	5,900,000.00	5,268,219.84	85.5	89.3
12	Трошкови одржавања Г.П. Градина	5398	3,800,000.00	3,539,914.75	3,800,000.00	6,130,259.28	93.2	161.3
	<b>ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА</b>	<b>54</b>						
13	Трошкови амортизације	540	31,000,000.00	33,419,800.36	32,000,000.00	34,797,009.06	107.8	108.7
	<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>55</b>						
14	Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова	55091	32,500,000.00	27,962,872.44	0.00	0.00	86.0	#DIV/0!
15	Трошкови непроизводних услуга	550 без 55091	4,200,000.00	4,032,500.23	4,800,000.00	2,563,096.80	96.0	53.4
16	Трошкови репрезентације	551	1,400,000.00	1,316,159.00	1,650,000.00	1,797,732.60	94.0	109.0
17	Трошкови премије осигурања	552	3,000,000.00	2,548,520.71	3,000,000.00	2,840,013.05	85.0	94.7
18	Трошкови платног промета	553	1,300,000.00	1,161,906.05	1,450,000.00	1,339,026.42	89.4	92.3
19	Трошкови чланарина и доприноса	554	900,000.00	666,913.00	900,000.00	493,804.00	74.1	54.9
20	Трошкови пореза	555	1,500,000.00	855,432.33	1,500,000.00	883,915.89	57.0	58.9
21	Остали нематеријални трошкови	559	1,200,000.00	937,827.64	1,400,000.00	941,994.61	78.2	67.3
	<b>ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>56</b>						
22	Остали фин. Расходи и расходи камата	561 и 562	800,000.00	454,302.46	900,000.00	608,408.37	56.8	67.6
23	Негативне курсне разлике	563	1,000.00	1,151.92	2,000.00	4.07	115.2	0.2
	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>57 и 58</b>						
24	Остали непоменути расходи	574, 576, 579	2,200,000.00	783,511.01	1,600,000.00	1,886,708.31	35.6	117.9
25	Губици од расх. и продаје нематер.улагања, некретн., постр.и опр.	570 и 573	200,000.00	214,203.89	200,000.00	294,136.82	107.1	147.1
26	Обезвређивање залиха материјала	584, 583 и 577	500,000.00	510,624.36	500,000.00	215,751.47	102.1	43.2
27	Обезвређење потраживања старијих од 365 дана	585 и 589	150,000.00	548,444.98	800,000.00	191,187.80	365.6	23.9
	<b>ИСПРАВКЕ ГРЕШАКА РАНИЈИХ ПЕР.</b>	<b>59</b>						
28	Расходи по основу исправке грешака из ранијих година које нису мат. значајне	592	50,000.00	35,929.73	150,000.00	37,492.70	71.9	25.0
<b>29</b>	<b>УКУПНО ( од 1 до 28 )</b>		<b>170,661,000.00</b>	<b>140,519,766.21</b>	<b>136,872,000.00</b>	<b>128,238,588.97</b>	<b>82.3</b>	<b>93.7</b>



РАСХОДИ ЗА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ПЛАН 2021	РЕАЛИЗАЦИЈА 31.12.2021.	ПЛАН 2022	РЕАЛИЗАЦИЈА 31.12.2022.	ИНДЕКС 5/4x100	ИНДЕКС 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Маса Бруто 2 (са припадајућим порезима и доприносима на терет послодавца)	520 и 521	170,727,417.07	170,401,576.28	197,375,415.00	194,626,642.37	99.8	98.6
2	Трошкови накнада по уговору о делу	522	800,000.00	407,036.15	550,000.00	343,364.20	50.9	62.4
3	Накнаде члановима надзорног одбора	526	1,100,000.00	1,037,195.28	1,100,000.00	1,030,189.03	94.3	93.7
4	Превоз запослених на посао и са посла	52910 и 5296	1,000,000.00	494,429.00	750,000.00	523,323.00	49.4	69.8
5	Дневнице на службеном путу у земљи и иностранству	52911 и 529118	1,000,000.00	561,736.23	900,000.00	583,034.94	56.2	64.8
6	Накнада трошкова на службеном путу у земљи и иностранству	52913 и 529131	700,000.00	617,640.71	800,000.00	103,341.32	88.2	12.9
7	Отпремине за одлазак у пензију	5290	1,897,000.00	592,358.00	2,159,248.00	994,600.75	31.2	46.1
8	Јубиларне награде	5292	2,521,357.00	2,551,376.00	1,657,777.00	1,773,306.45	101.2	107.0
9	Помоћ радницима и породици радника	5293, 52904, 529041 и 5297	3,000,000.00	1,159,048.00	1,900,000.00	1,022,055.11	38.6	53.8
10	Уговори о привременим и повременим пословима (Јавни радови НСЗ,...)	5242	3,000,000.00	2,031,569.03	3,000,000.00	1,381,870.15	67.7	46.1
11	Остали трошкови запослених и других физ. лица	5243, 525 и 5298 и 52981	250,000.00	186,813.03	250,000.00	12,992.65	74.7	5.2
12	Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова	528			28,200,000.00	28,336,998.52		100.5
12	<b>Укупно (од 1 до 11)</b>		<b>185,995,774.07</b>	<b>180,040,777.71</b>	<b>238,642,440.00</b>	<b>230,731,718.49</b>	<b>96.8</b>	<b>96.7</b>
	<b>Укупно расходи (29+12)</b>		<b>356,656,774.07</b>	<b>320,560,543.92</b>	<b>375,514,440.00</b>	<b>358,970,307.46</b>	<b>89.9</b>	<b>95.6</b>

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА**

**ПЛАН 2021**

Период	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2021.	357,528,672.00	356,656,774.07	<b>871,897.93</b>

**РЕАЛИЗАЦИЈА 2021**

Период	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2021.	329,071,940.06	320,560,543.92	<b>8,511,396.14</b>

**ПЛАН 2022**

Период	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2022.	378,418,000.00	375,514,440.00	<b>2,903,560.00</b>

**РЕАЛИЗАЦИЈА НА ДАН 31.12.2022.**

Период	ПРИХОДИ	РАСХОДИ	РЕЗУЛТАТ
01.01. - 31.12.2022.	359,300,715.23	358,970,307.46	<b>330,407.77</b>

## ОБРАЗЛОЖЕЊА УЗ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

### ПРИХОДИ:

#### Приходи од продаје производа и услуга

1 - 16. У приходном делу табеле од редног броја 1 до редног броја 16 су детаљно приказани приходи од продаје производа и услуга које ЈП "Комуналац" остварује по основу своје делатности.

#### Приходи од премија, субвенција, дотација и донација

17. Приходи од премија, субвенција, дотација и донација који обухватају приходе од Националне службе за запошљавање за финансирање приправника и јавних радова, као и донације и повраћај пореских дажбина.

18. Приходи по основу условљених донација - односе се на оприходовање годишње амортизације донација за инвестиције.

#### Други пословни приходи

19. Приходи од закупнина - односе се на приходе од станарина, закупнине локала.

20. Остали пословни приходи односе се на специфичне приходе као што је продаје стабала и сл. **Финансијски приходи**

21. На овој позицији су приказани приходи камата од банака и камата од купаца.

22. Позитивне курсне разлике

23. Остали финансијски приходи - приказују приходе од накнада за испуштену воду који се оприходују на крају године. **Остали приходи**

24. Добити од продаје некретнина, постројења и опреме

25. Приходи од вишкова

26. Приходи по основу отписа обавеза

27. Остали непоменути приходи - овде су обухваћени приходи од казни радника, приходи од наплате трошкова извршитеља, приходи од накнаде штете и приходи од судских спорова

#### Приходи од усклађивања вредности имовине

28. Приходи од усклађивања вредности потраживања - то су приходи од наплаћених индиректно отписаних потраживања

#### Добитак пословања које се обуставља, ефекти промене рачуноводствене политике, исправке грешака ранијих периода и пренос прихода

29. Приходи по основу грешке из ранијих година - односе се на погрешно прољажене ставке из ранијих година

### РАСХОДИ:

#### У расходном делу табеле у делу трошкова материјала и енергије садржани су следећи трошкови:

1. Трошкови основног материјала и резервних делова се односе на материјал који је потребан за функционисање свих радних јединица, а трошкови резервних делова су намењени машинском парку предузећа као и разним другим машинама које користе друге радне јединице.

2. Трошкови осталог (режијског) материјала се односе на ХТЗ опрему за раднике, канцеларијски материјал.

3. Трошкови горива и енергије укључују нафту и нафтне деривате, електричну енергију, огревно дрво и гас.

4. Трошкови једнократног отписа алата и инвентара су расходи набавке и стављања у употребу алата и инвентара. **У делу трошкова производних**

#### услуга садржани су следећи трошкови:

5. Трошкови услуга фирми (дорада, обрада, ремонт) на изради уџица, разни ремоти, дораде, обраде и занатске услуге.

6. Трошкови транспортних услуга укључују трошкове ПТТ услуга (моб. телефони, пошта, интернет, фиксна тел.) и услуге превоза од других фирми.

7. Трошкови услуге одржавања се односе на текуће одржавање опреме и механизације.

8. Трошкови закупнина су плаћање накнаде за закуп објеката, локала, машина и опреме од правних и физичких лица.

9. Трошкови рекламе и пропаганде - штампање календара и другог рекламног материјала поводом новогодишњих празника.

10. Трошкови анализе воде и процена ризика на радном месту.

11. Трошкови осталих услуга се односе на трошкове одлагања отпада на регионалној депонији у Пироту.

12. Трошкови одржавања Г.П. Градина укључују редовно одржавање граничног прелаза, као и остале трошкове одржавања. **Трошкови амортизације**

13. Трошкови амортизације исказују трошкове амортизације нематеријалних и основних средстава.

#### У делу нематеријалних трошкова садржане су следеће ставке:

14. Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова, односи се на раднике ангажоване преко агенције.

15. Трошкови непроизводних услуга - услуге ревизије, адвоката, извршитеља, здравствене услуге, трошкови центра за заштиту потрошача, услуге програмера као и стручног усавршавања запослених.

16. Трошкови репрезентације се односе на услуге угоститељства, као и трошкове куповине у прехранбеним продавницама (сок, кафа, чај...)

17. Трошкови премије осигурања обухватају трошкове осигурања запослених од последица несрећног случаја, трошкове осигурања основних средстава, компјутера и сличних уређаја, трошкове осигурања од одговорности према трећим лицима и осигурања возила.

18. Трошкови платног промета су провизије банака, трошкови одржавања рачуна, издавања гаранција и друге банкарске услуге платног промета.

19. Трошкови чланарина и доприноса се односе на чланарине Привредној комори Србије, Регионалној привредној комори - Пирот и Удружењу "Комдел".

20. Трошкови пореза обухватају порез на имовину, накнаду за коришћење водног добра, накнаду за испуштену воду, накнаду за заштиту животне средине, као и порез на употребу и држање оружја.

21. Остали нематеријални трошкови су везани за трошкове објављивања огласа за јавне набавке, трошкове административних, судских, граничних такси и претплате на стручну литературу.

#### У финансијским расходима садржани су следећи трошкови:

22. Расходи камата се односе на камате на банкарске кредите, за дозвољени минус као и камате на порезе и доприносе.

23. Негативне курсне разлике су негативне разлике између девизне вредности кредита и његове динарске вредности. **У остале расходе укључујемо:**

24. Остале непоменути расходе који се односе на трошкове спорова, накнаде штете трећим лицима, издатке за хуманитарне установе.

25. Губици по основу расходовања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опрема

26. Обезвређивање залиха материјала настало по основу застарелости и оштећености

27. Обезвређење потраживања старијих од 365 дана. **Исправка**

#### грешака из ранијих година

28. Расходи по основу исправке грешака из ранијих година које нису материјално значајне.

## 3.3 Мерење ефикасности предузећа и финансијски показатељи

Индикатори за мерење ефикасности пословања показују да ли је остварен напредак у пословању предузећа. О индикаторима се може судити са становишта висине ових индикатора ранијем периоду или на основу стопа која су остварила друга јавно комунална предузећа која обављају исту делатност.

Мерење ефикасности Предузећа у 2022. години извршено је према основним финансијским показатељима како би се на што ефикаснији начин сагледало пословање Предузећа.

у хиљадама

<b>Укупни капитал</b>	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
План	253.821	366.911	370.821	368.239	460.091
Реализација	359.947	368.948	455.977	453.884	217.497
Реализација/план (%)	141%	100%	122%	123%	47%

у хиљадама

<b>Укупни имовина</b>	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
План	565.254	593.526	590.589	591.745	578.983
Реализација	587.570	597.784	579.085	566.517	351.571
Реализација/план (%)	103%	100%	98%	95%	60%

у хиљадама

<b>Пословни приходи</b>	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
План	322.620	337.328	351.828	352.218	375.835
Реализација	281.127	304.866	301.613	327.149	354.636
Реализација/план (%)	87%	90%	85%	92%	94%

у хиљадама

<b>Пословни расходи</b>	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
План	321.071	334.237	345.342	352.756	368.862
Реализација	277.479	293.160	299.843	318.013	355.738
Реализација/план (%)	86%	87%	86%	90%	96%

у хиљадама

<b>Укупни приходи</b>	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
План	335.627	345.180	354.440	357.529	378.368
Реализација	283.283	309.419	304.304	328.912	359.299
Реализација/план (%)	84%	89%	85%	91%	95%

у хиљадама

<b>Укупни расходи</b>	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
План	324.971	340.587	350.402	356.657	372.364
Реализација	279.844	300.307	304.080	320.525	358.934
Реализација/план (%)	86%	88%	86%	89%	96%

у хиљадама

<b>Пословни резултат</b>	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
План	10.656	4.593	4.038	872	5.904
Реализација	3.439	9.102	244	8.511	330
Реализација/план (%)	32%	198%	6%	976%	6%

у хиљадама

<b>Нето резултат</b>	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
План	14.445	7.989	2.017	742	5.219
Реализација	1.138	4.838	-7.603	6.676	-14.508
Реализација/план (%)	7%	60%	-376%	899%	-278%

у хиљадама

<b>Број запослених на дан 31.12.</b>	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
План	164	150	150	150	165
Реализација	162	154	148	148	144
Реализација/план (%)	98%	102%	98%	98%	87%

Напомена: Број запослених не узима у обзир запослене на одређено време због замене привремено одсутних радника којих је на дан 31.12.2022. године било 6 запослених.

у хиљадама

Просечна нето зарада	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
План	46.806	46.920	49.941	52.339	61.247
Реализација	38.036	39.095	51.472	54.974	63.099
Реализација/план (%)	81%	83%	103%	105%	103%

у хиљадама

Инвестиције	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
План	/	53.264	58.509	49.210	33.280
Реализација	/	28.907	39.914	29.519	18.936
Реализација/план (%)	/	54%	68%	59%	56%

Табела: Вертикална анализа рацио показатеља ЈП „Комуналац“ Димитровград

Назив	2018.година	2019.година	2020.година	2021.година	2022.година
<b>ПОКАЗАТЕЉИ ЛИКВИДНОСТИ</b>					
Општи рацио ликвидности	0,29	0,29	0,52	1,79	1,25
Ригорозни рацио ликвидности	1,53	1,14	0,75	0,78	0,28
Коефицијент обрта имовине	0,48	0,50	0,50	0,56	0,71
<b>ПОКАЗАТЕЉИ ЗАДУЖЕНОСТИ</b>					
Укупне обавезе/капитал	0,63	0,62	0,27	0,07	0,24
Укупне обавезе/укупна средства	0,38	0,38	0,21	0,05	0,15
<b>ПОКАЗАТЕЉИ РЕНТАБИЛНОСТИ</b>					
ЕБИТДА	33.984	43.543	31.275	42.385	35.735
РОА	0,19%	0,80%	-1,31%	1%	-4%
РОЕ	0,31%	1,31%	-1,66%	1%	-6%
<b>РАЦИА ПРОФИТАБИЛНОСТИ</b>					
Нето профитна маржа	0,41%	1,62%	-2,58%	2%	-4%
Бруто профитна маржа	1,26%	3,06%	0,07%	2%	0,10%
<b>СОЛВЕНТНОСТ</b>					
ПРОСЕЧНИ ПЕРИОД НАПЛАТЕ ПОТРАЖИВАЊА	21 дан	21 дан	18 дана	12 дана	12 дана
% ЗАРАДЕ У ПОСЛОВНИМ ПРИХОДИМА	59%	52%	57%	55%	65%

На основу информација о вредности појединачних рацио бројева не може се стећи општи утисак о пословном успеху предузећа. Зато се врши упоређивање финансијских показатеља у односу на исти временски тренутак, односно врши се праћење динамике тренда из годину у годину. Такође, за оцењивање успешности пословања поред праћења динамике тренда, мора се сагледати целокупни сет финансијских извештаја.

Анализа информација из претходне табеле:

Општи рацио ликвидности нам говори о томе да ли је предузеће у позицији да измирује своје обавезе када оне доспевају. Норма за оцену коефицијента текуће ликвидности је 1,5. У 2022.години коефицијент је 1,25 што је мање од норме али може се сматрати да предузеће и даље се налази у позицији да измирује обавезе када доспевају. За посматрани период од пет година, овај коефицијент је највише износио 1,79 у 2021. години, док је у претходним годинама био на доста ниском нивоу. Као и претходне године на овај коефицијент утичу и високе залихе материјала.

Ригорозни рацио ликвидности обезбевује тест којим се утврђује да ли предузеће има довољне ресурсе (готовину и потраживања) за измирење краткорочних обавеза. Оптимални ниво се креће од 1:1 до 0,7:1. У извештајној години коефицијент износи 0,28 те можемо закључити да после изузимања вредности залиха и активних временских разграничења, овај коефицијент је испод оптималног нивоа и у посматраном периоду од 2018. године је најнижи. Предузеће је имало одређених потешкоћа за измиревање својих краткорочних обавеза, те је као и претходних година за покриће својих краткорочних обавеза користило дозвољено прекораћење по текућем рачуну.

Коефицијент обрта имовине је показатељ ефикасности предузећа која мери способност пословног субјекта да оствари приход од своје имовине кроз однос прихода од продаје и просечне укупне имовине. Показује колико новчаних јединица укупних прихода доноси једна новчана јединица укупне имовине. У 2022. години коефицијент износи 0,71 што би значило да 0,71 пара прихода нам доноси 1 динар укупне имовине. Већи коефицијент обрта значи да предузеће ефикасније користи своју имовину, те предузеће треба настојати да овај однос буде што већи. Важно је напоменути да је у 2022. години дошло до смањења имовине услед искњижавања одређених основних средстава услед примене Закона о јавној својини, и преласка истих у својину Оснивача. Само смањење имовине је утицало да овај коефицијент буде у порасту.

Однос укупних обавеза и капитала је финансијски показатељ задужености предузећа. Овај рацио показује проценат финансирања коришћењем средстава повериоца. Виши однос показује да је предузеће задужено и да се углавном финансира из средстава повериоца (банкарски кредити и др.). Овај рацио у 2022. години износи 0,24 или 24% што значи да предузеће није презадужено и да измирује своје обавезе. Опет напомињемо да је предузеће углавном за покриће своји краткорочних обавеза користило дозвољено прекорачење по текућем рачуну, те да на крају пословне године није имало позитиван салдо на текућем рачуну. Уследило је формирање обавезе за краткорочне кредите те с тога имамо благи пораст финансијског показатеља у односу на претходну годину.

Показатељ односа укупних обавеза и укупних средстава у 2022. години износи 0,15 или 15%, што значи да обавезе оптерећују укупну имовину предузећа са 15%.

ЕБИТДА представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камата и амортизације. Показује нам колико предузеће направи оперативног кеша током године. Предузеће је током 2022. године остварило лошији ЕБИТДА у односу на 2021. годину што значи да је остварило мање оперативног кеша, али нешто виши у односу на 2020. годину, када је износ ЕБИТДА био најмањи током посматраних пословних година.

Стопа приноса средстава (РОА) је показатељ колико је предузеће профитабилно у односу на укупну имовину. РОА се приказује као проценат, и што је РОА већи то је боље за предузеће (нпр. генерално се сматра добрим ако је РОА већи од 5%, а одличним преко 20%). РОА показује колико се са уложеним динаром у инвестицијама повећа профит предузећа. Предузеће треба тежити да се РОА током времена повећава, јер уколико имамо пад РОЕ то показује да предузеће можда превише инвестира у имовину која није успела да произведе раст прихода, што је знак да је предузеће можда у проблемима. Стопа РОА за 2022. годину износи -4%, јер предузеће послује са нето губитком. Конкретно стопа РОА може значити да предузеће на основу инвестирања у имовину не остварује добит током 2022. године. Највећа стопа приноса је остварена у 2021. години (1%) у претходних пет посматраних година, што се не може сматрати добрим резултатом.

Стопа приноса капитала (РОЕ) се такође користи као мера како предузеће користи своје ресурсе. У суштини, РОЕ мери само принос на капитал предузећа, изостављајући обавезе. Предузеће је остварило -1,66% РОЕ за 2020. годину јер је пословало са губитком. Реализација РОЕ за 2021. годину износи 1%, а у години 2022. када је поново предузеће завршило пословну годину са нето губитком ова стопа износи -6%. У посматраном периоду може се рећи да је овај резултат најлошији.

Нето профитна маржа или пословна маржа показује колико предузеће оствари нето добити на свом приходу од продаје и једна је од показатеља профитабилности и ефикасности активности (руководства). У 2022. години овај проценат износи -4% што значи да предузеће од прихода од продаје није успело да оствари нето добитак. Из разлога пословања са нето губитком овај проценат је најнижи у посматраном периоду.

Бруто профитна маржа такође показује профитабилност тј. способност предузећа да генерише добит на свом приходу од продаје. Овај проценат треба да буде релативно константан, а на њега утичу различити фактори. Ниска маржа указује на лоше перформансе предузећа, док висока маржа указује на добро управљање и руковођење. У 2022.години овај проценат износи 0,10% и мањи је од процента из претходне године. У посматраном периоду највећу маржу предузеће је остварило у 2019.години када је износила 3,06%. Конкретно за 2022.годину маржа од 0,10% показује да је предузеће од својих прихода од продаје остварило 0,10% бруто добити.

Солвентност представља однос укупне имовине и укупних обавеза. Норма је 1 или више. Уколико је коефицијент већи од 1 можемо сматрати да је предузеће солвентно и да може да из имовине измирује своје обавезе. У 2022.години коефицијент солвентности износи 6,6, најнижи је у 2018. години и износи 2,58, а највиши у 2021. години од 17,8.

Просечни период наплате потраживања и у 2022.години износи 12 дана. Предузеће је у 2022.години задржало на истом нивоу период наплате као и у 2021.години, а бољи од претходних година (2020., 2019. и 2018.године). Просечни период наплате исказан кроз дане није адекватно мерило, из разлога што се одређена наплата од купаца (нпр. такса гранични прелаз и слично) директно књиже као приход од продаје без задуживања конта потраживања.

Процент зараде у пословним приходима у 2022.години износи 65%, и у анализираним и приказаним годинама је највећи, док је најмањи проценат од 52% био у 2019.години. Овај проценат значи да 65% пословних прихода се користи за покриће трошкова зарада, накнада зарада и осталих личних расхода. Из угла финансијске одрживости, најважније је да предузеће контролише колико је учешће трошкова запослених у укупним приходима или у укупним расходима.

### 3.4. Субвенције и остали приходи из буџета

у динарима			
Субвенције и остали приходи из буџета у 2022. години			
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано
Субвенције			
Остали приходи из буџета*	<b>32.000.000,00</b>	<b>36.053.922,55</b>	<b>36.053.922,55</b>

Средства у делу осталих прихода из буџета локалне самоуправе у Плану и програму пословања за 2022. годину износе 32.000.000,00 динара, као приход од извођења радова преко уговора са Општином о одржавању хигијене и зеленила у граду, као и наплате наших осталих комуналних услуга које пружамо Општини. Закључно са 31.12.2022. године, пренето је и реализовано из буџета **36.053.922,55** динара.

### 3.5. Средства за посебне намене

Р. бр.	Позиција	Реализација 01.01-31.12.2021. Претходна година	План за 01.01-31.12.2022. Текућа година	31.12.2022.		Индекс период 01.01. - 31.12.2022/ текућа година
				План	Реализација	
1.	Спонзорство	34.552,00				
2.	Донације	196.645,00				
3.	Хуманитарне активности	70.000,00			70.000,00	1,00
4.	Спортске активности					
5.	Репрезентација	1.316.159,00	1.650.000,00	1.650.000,00	1.797.732,60	1,09
6.	Реклама и пропаганда	369.775,00	1.250.000,00	1.250.000,00	1.107.832,00	0,89
7.	Остало					

Хуманитарне активности		
Прималац	Намена	Износ
Фондација „Замисли живот“	Хум. помоћ за акцију "Да нас буде више"	10.000,00
Фондација "Замисли живот"	Хум. помоћ за акцију „За Константина“	60.000,00

Утрошена средства су у границама планираних износа или до прихватљивог процента повишености. Предузеће је за потребе Хуманитарних активности издвојило 70.000,00 динара, репрезентације 1.797.732,60 динара и рекламе и пропаганде износ од 1.107.832,00 динара.

### 3.6. Инвестиционе активности

Табела реализованих инвестиција

у динарима

Редни број	Назив инвестиционог улагања	2022. година - укупно	
		План	Реализација
1	Контејнери и канте ПВЦ	990.000,00	986.600,00
2	Компјутерска опрема	700.000,00	679.683,33
3	Замена водоводне мреже у ул. Власаки Алексов, Димитровград	6.800.000,00	10.802.137,00
4	Тримери за кошење	500.000,00	495.000,00
5	Израда пројекта за централно грејање на објекту на к.п. 3434/1 К.О. Димитровград	300.000,00	295.000,00
6	Набавка и уградња централног грејања на објекту на к.п. 3434/1 К.О. Димитровград	2.700.000,00	2.687.469,00

7	Телекомуникациона инсталација и инсталација надзора са пратећом опремом на објекту на к.п. 3434/1 К.О. Димитровград	1.700.000,00	1.491.740,22
8	Израда пројекта за телекомуникациону инсталацију и инсталацију надзора са пратећом опремом на објекту к.п.бр. 3434/1 КО Димитровград	200.000,00	200.000,00
9	Изградња паркинга у ул. Христо Ботев	1.360.000,00	1.298.090,00
<b>Укупно:</b>		15.250.000,00	18.935.719,55

Од почетка године па закључно са 31.12.2022.године предузеће је реализовало инвестиције у укупном износу од 18.395.719,55 динара (планиране инвестиције у износу од 33.280.000,00 динара). Укупна реализација износи 56%.

Предузеће је у првом кварталу реализовало само инвестицију: Контејнери метални 1,1м3 и канте ПВЦ (бр. 2Д/22, број уговора 221-5/22 и 221-6/22) у вредности од 986.600,00 динара.

У другом кварталу предузеће је реализовало следеће инвестиције: Компјутерска опрема у вредности од 679.683,33 дин. (по плану за први квартал), Тримери за кошење у вредности од 495.000,00 дин. и Израда пројекта за централно грејање на објекту на к.п.3434-1 КО Димитровград у вредности од 295.000,00 дин.

На основу одлука Надзорног одбора ЈП „Комуналац“ извршене су следеће измене и допуне плана јавних набавки за 2022.годину у делу планираних инвестиција:

На седници одржаној 21.04.2022. год. одлука:

- Да се брише инвестиција – Ауточистилица са прикључцима процењене вредности 9.000.000,00 динара
- Да се брише инвестиција – Извођење грубих грађевинских радова на новој управној згради процењене вредности 2.990.000,00 динара
- Додаје се инвестиција – Набавка и уградња централног грејања на објекту к.п. бр. 3434/1 КО Димитровград процењене вредности од 2.700.000,00 динара
- Додаје се инвестиција – Телекомуникациона инсталација и инсталација надзора са пратећом опремом на објекту к.п. бр. 3434/1 КО Димитровград процењене вредности од 1.700.000,00 динара
- Додаје се инвестиција - Израда пројекта за централно грејање на објекту к.п. бр. 3434/1 КО Димитровград процењене вредности од 300.000,00 динара.

На седници одржаној 10.06.2022. год. одлука:

- Инвестиција – Опрема за димничарску службу се смањује са 500.000,00 на 300.000,00 динара процењене вредности (накнадно је одлучено да се ова инвестиција не реализује тј. брише се из плана)
- Додаје се инвестиција – Израда пројекта за телекомуникациону инсталацију и инсталацију надзора са пратећом опремом на објекту к.п. бр. 3434/1 КО Димитровград процењене вредности од 200.000,00 динара.

У трећем кварталу предузеће је реализовало следеће инвестиције: Телекомуникациона инсталација надзора са пратећом опремом на објекту на к.п. 3434/1 К.О. Димитровград у вредности од 1.491.740,22 динара (број уговора 1318-8/22), и Израда пројекта за телекомуникациону инсталацију и инсталацију надзора са пратећом опремом на објекту к.п. бр. 3434/1 К.О. Димитровград у вредности од 200.000,00 динара (број уговора 1186-5/22).

Такође, одлуком Надзорног одбора од 30.09.2022. године извршена је следећа измена и допуна плана јавних набавки за 2022. годину:

- Да се брише инвестиција – Израда елабората зоне санитарне заштите (нова изворишта) процењене вредности од 990.000,00 динара. За исти износ се мења план јавних набавки за 2022. годину у делу услуга, где се додаје услуга поправке надградње аутосмећара Мерцедес Атего.



У четвртном кварталу реализоване су следеће инвестиције предвиђене Планом за 2022.годину: Замена водоводне мреже у ул. Власаки Алексов, Димитровград у вредности од 10.802.137,00 динара; Набавка и уградња централног грејања на објекту на к.п. 3434/1 К.О. Димитровград у вредности од 2.687.469,00 динара (број уговора 1719-9/22); Изградња паркинга у ул. Христо Ботев у вредности од 1.298.090,00 динара. Све исказане вредности су без ПДВ-а.

Одређене инвестиције су започете у претходном периоду, а њихова коначна реализација се очекује током 2023.године када буду пуштене у употреби.

Предузеће није успело да реализује све планиране инвестиције по Плану и програму за 2022.годину. Поједине планиране инвестије које нису реализоване у 2022.годину су планиране и за 2023.годину.

#### 4. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА - КАДРОВИ

У 2022. години предузеће је засновало радни однос са тројицом радника на неодређено време (бравар-лимар, електромеханичар и магацински радник).

Предузеће је током 2022. године сходно чл. 4 ст. 1 Уредбе заснивало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог до његовог повратка, а из разлога учесталих дужих одсуствовања запослених по разним основама као и повећаног обима посла. У овом периоду ангажовано је и једно лице по уговору о делу, као одговорни извођач са лиценцом за извођење електро радова.

Број запослених током 2022. године смањен је за седам радника на неодређено време, од којих је троје радника отишло у пензију, три радника су раскинула радни однос и једном раднику је престао радни однос услед раскида од стране послодавца.

##### Јубиларне награде

Током 2022. године предузеће је сходно Закону о раду („Сл. Гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/2017 - Одлука УС и 113/2017) и чл. 126. Колективног уговора ЈП „Комуналац“ Димитровград дел. бр. 149-2/15-16 од 09.02.2016. године радницима доделило 13 јубиларних награда за 10, 20 и 30 година непрекидног радног стажаведеног у предузећу.

За 10 године додељује се једна, за 20 година две, а за 30 година три просечне бруто зараде у привреди на републичком нивоу по последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

Број година рада	10	20	30	укупно
Број награда	11	1	1	13

Укупан издатак за исплату јубиларних награда у 2022. години износи 1.773.306,45 дин.

## 4.1 Структура запослених

Р.бр.	НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	План 2022.	Број запослених на дан 31.12.2022.
•	<b>РЈ „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“</b>	<b>34</b>	<b>30</b>
	Руководилац	1	1
	Инжењер водовода и канализације	1	/
	Референт контроле пијаће воде	/	/
	Референт контроле отпадне воде	/	/
	Бригадир црпне станице „Пртопопинци“	1	1
	Бригадир црпне станице „Ивкове воденице“	1	1
	Шеф сл. самозаштите , унутрашње контроле и ППЗ	1	1
	Шеф система ПОВ „Белеш“	1	1
	Службеник службе самозаштите	12	11
	Хемијски техничар	1	1
	Рукаваоц црпки	6	6
	КВ радник на ВиК	9	7
•	<b>РЈ „ЧИСТОЋА“</b>	<b>28</b>	<b>22</b>
	Руководилац	1	1
	Погон - хигијена и зеленило	20	17
	Погон - градско гробље	5	3
	Погон - Зоохигијенска служба	2	1
•	<b>РЈ „УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ“</b>	<b>27</b>	<b>22</b>
	Руководилац	1	1
	Грађевински погон	6	6
	Погон „Машински парк“	20	15
•	<b>РЈ „ГРАНИЧНИ ПРЕЛАЗ“</b>	<b>32</b>	<b>33</b>
	Руководилац	1	1
	Помоћник руководиоца	1	1
	Администратор	1	1
	Електромеханичари	2	2
	Магацински радник	9	10
	Инкасант	8	8
	Радници на одржавању јавних и зелених површина	10	10
•	<b>РЈ „ЗАЈЕДНИЧКЕ СЛУЖБЕ“</b>	<b>24</b>	<b>23</b>
	ДИРЕКТОР	1	1
	ТЕХНИЧКИ ДИРЕКТОР	1	1
	Општи, правни и кадровски послови	14	14
	Служба ЈН и комерцијале	2	2
	Служба рачуноводства	6	5
	<b>УКУПНО:</b>	<b>145</b>	<b>130</b>

### Квалификациона структура

Р. бр.	Опис	Број запослених (31.12.2022).
1.	<b>ВСС</b>	15
2.	<b>ВС</b>	4
3.	<b>ВКВ</b>	2
4.	<b>ССС</b>	37
5.	<b>КВ</b>	36
6.	<b>ПК</b>	35
7.	<b>НК</b>	1
	<b>Укупно:</b>	<b>130</b>

### Старосна структура

Р.бр.	Опис	Број запослених (31.12.2022.)
1.	<b>До 30 год.</b>	1
2.	<b>30 до 40 год.</b>	7
3.	<b>40 до 50</b>	52
4.	<b>50 до 60</b>	54
5.	<b>Преко 60</b>	16
	<b>Укупно:</b>	<b>130</b>

### По времену у радном односу

Р. бр.	Опис	Број запослених (31.12.2022.)
1.	<b>До 5 година</b>	2
2.	<b>5 до 10</b>	1
3.	<b>10 до 15</b>	12
4.	<b>15 до 20</b>	18
5.	<b>20 до 25</b>	37
6.	<b>25 до 30</b>	18
7.	<b>30 до 35</b>	27
8.	<b>Преко 35</b>	15
	<b>Укупно:</b>	<b>130</b>

**НАПОМЕНА:** У горе наведеним табелама приказан је само број радника који раде по Уговору о раду на неодређено време.

#### Структура запослених по радним јединицама и по основу ангажовања

Основ ангажовања	РЈ „Вик“		РЈ „Чистоћа“		РЈ „Услугне делатности“		РЈ „Гранични прелаз“		РЈ „Заједничке службе“		УКУПНО	
	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.	2021.	2022.
Уговор о раду (неодређено)	33	30	22	22	24	22	33	33	22	23	134	130
Уговор о раду (одређено)	1	2	3	4	3	2	5	3	2	3	14	14
Привремени и повремени послови	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Уговор о делу									1	1	1	1
Агенција	1	3	10	10	1	4	6	7	4	7	22	31
Замена одсутних радника	6	3	1	1	2	1	1	1	/	/	10	6
УКУПНО	41	38	36	37	30	30	45	44	29	34	181	182

## 4.2 Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи

РАСХОДИ ЗАРАДА ЗАПОСЛЕНИХ								
Р.Б.	ОПИС	КОНТО	ПЛАН 2021	РЕАЛИЗАЦИЈА 31.12.2021.	ПЛАН 2022	РЕАЛИЗАЦИЈА 31.12.2022.	ИНДЕКС 5/4x100	ИНДЕКС 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Маса Бруто 2 (са припадајућим	520 и 521	170.727.417,07	170.401.576,28	197.375.415,00	94.626.642,37	99,8	98,6
2	Трошкови накнада по уговору о делу	522	800.000,00	407.036,15	550.000,00	343.364,20	50,9	62,4
3	Накнаде члановима надзорног одбора	526	1.100.000,00	1.037.195,28	1.100.000,00	1.030.189,03	94,3	93,7
4	Превоз запослених на посао и са посла	52910 и 5296	1.000.000,00	494.429,00	750.000,00	523.323,00	49,4	69,8
5	Дневнице на службеном путу у земљи и иностранству	52911 и 529118	1.000.000,00	561.736,23	900.000,00	583.034,94	56,2	64,8
6	Накнада трошкова на службеном путу у земљи и иностранству	52913 и 529131	700.000,00	617.640,71	800.000,00	103.341,32	88,2	12,9
7	Отпремнине за одлазак у пензију	5290	1.897.000,00	592.358,00	2.159.248,00	994.600,75	31,2	46,1
8	Јубиларне награде	5292	2.521.357,00	2.551.376,00	1.657.777,00	1.773.306,45	101,2	107,0
9	Помоћ радницима и породици радника	5293, 52904,	3.000.000,00	1.159.048,00	1.900.000,00	1.022.055,11	38,6	53,8
10	Уговори о привременим и повременим пословима (Јавни радови НСЗ.....)	5242	3.000.000,00	2.031.569,03	3.000.000,00	1.381.870,15	67,7	46,1
11	Остали трошкови запослених и других физ. лица	5243,525, 5298,5298	250.000,00	186.813,03	250.000,00	12.992,65	74,7	5,2
12	Услуге ангажовања извршиоца за обављање послова	528			28.200.000,00	28.336.998,52		100,5
12	<b>Укупно (од 1 до 12)</b>		<b>185.995.774,07</b>	<b>180.040.777,71</b>	<b>238.642.440,00</b>	<b>230.731.718,49</b>	<b>96,8</b>	<b>96,7</b>

## 4.3 Исплаћене зараде у 2022. години

У следећој табели приказана је исплаћена зарада по платним списковима по месецима у 2022. години. У овој маси зарада се налазе само запослени који су у датом месецу били на платном списку, односно искључене су зараде запослених који су се налазили на боловању преко 30 дана (на терет РФЗО), одсутни по другом основу, као и исплата зарада по основу исхране у току рада.

МЕСЕЦ	БРУТО 1			БРУТО 2		
	План 2022.	Реализација 2022.	реализација /план	План 2022.	Реализација 2022.	реализација /план
1/2022	13.850.453	13.319.646	96,17%	16.087.301	15.470.768	96,17%
2/2022	13.204.872	12.794.817	96,89%	15.337.458	14.861.180	96,89%
3/2022	14.446.616	13.734.960	95,07%	16.779.744	15.953.156	95,07%
4/2022	14.446.773	14.362.322	99,42%	16.787.301	16.681.837	99,37%
5/2022	14.991.498	14.718.928	98,18%	17.419.999	17.096.035	98,14%
6/2022	14.596.498	14.526.760	99,52%	16.961.207	16.872.831	99,48%
7/2022	14.051.773	14.056.237	100,03%	16.328.509	16.326.319	99,99%
8/2022	14.546.616	14.370.080	98,79%	16.895.894	16.690.848	98,79%
9/2022	14.000.178	13.657.931	97,56%	16.261.207	15.863.687	97,56%
10/2022	13.355.453	13.351.366	99,97%	15.512.359	15.507.612	99,97%
11/2022	14.395.178	13.623.735	94,64%	16.719.999	15.823.968	94,64%
12/2022	14.020.178	14.077.399	100,41%	16.284.437	16.210.125	99,54%
УКУПНО	169.906.086	166.594.181	98,05%	197.375.415	193.358.366	97,96%

## 5. УЛАГАЊА У ЦИЉУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

ЈП „Комуналац“ Димитровград врши сакупљање биоразградивог материјала (трава и грање) за потребе компостера те самим тим умањује укупну количину отпада који се одвози до Регионалне депоније у Пироту. Компостирање је биолошка разградња органске материје, под утицајем микроорганизама у аеробним условима, све до настанка компоста. Компост је стабилан производ сличан хумусу. Зрео компост побољшава структуру и микробиолошку активност тла, стога може послужити као ђубриво или као средство за побољшање квалитета тла.

Издвајање секундарних сировина из укупне количине комуналног отпада такође доводи до смањења количине отпада који се одвози до „Регионалне депоније Пирот“ поред Пирота.

Издвајање секундарних сировина, као и баштенског отпада из укупне масе отпада има два аспекта:

**Први аспект** је умањење запреминске количине отпада који би се требао одложити на РДП у Пироту, а самим тим и смањење трошкова везано за транспорт и одлагање отпада.

**Други аспект** је приход од продаје секундарних сировина и стварање стабилног компоста сличног хумусу (процес компостирања се ради одвојеним прикупљањем биоотпада, који чини тежински удео од око 30-40% укупног отпада).

Компостирањем се за 1/3 смањује отпад, самим тим и трошкови депоновања отпада на Регионалној депонији у Пироту.

Претходних година почето је са постављањем посебних контејнера за одлагање стакла, картонске и пластичне амбалаже. Тренутни број постављених контејнера (134 комада за пластичну амбалажу и 18 за картонску).

Количина сакупљеног и одложеног комуналног отпада на Регионалну депонију у Пироту током 2022. године износи 2.631,88 тона.

Током 2022. године ЈП „Комуналац“ Димитровград је добио донацију од Министарства за заштиту животне средине у виду потребне опреме за сакупљање рециклабилног отпада. Донација се састоји од једног Аутосмећара МАН ТГС набавне вредности 16.497.009,97 динара, 62 пластична контејнера за сакупљање рециклабилног отпада у вредности од 1.446.330,42 динара, као и 1.470 комада ПВЦ канти за разврставање

рециклабилног отпада. ПВЦ канте су подељене домаћинствима у општини Димитровград, а пластични контејнери су постављени испред стамбених зграда, а све у циљу повећања свести код грађана о значају очувања животне средине кроз процес рециклирања отпада. Донираним Аутосмећаром, сав рециклабилни отпад се сакупља и одвози на Регионалну депонију у Пироту на рециклирање.

Расходи у циљу заштите животне средине у 2022. години:

1. Трошкови одлагања комун. отпада на Регион. депонији.....**4.902.819,84 дин. без ПДВ-а.**
2. Материјал и помоћни материјал.....**557.987,00 дин. без ПДВ-а.**

## **6. ЗНАЧАЈНИ ДОГАЂАЈИ ПО ЗАВРШЕТКУ ПОСЛОВНЕ ГОДИНЕ**

Значајни догађаји који су се десили након датума 31.12.2022.године, а који би имали утицај на финансијске извештаје предузећа за 2022. годину или обелодањивање и њихове ефекте до дана израде Извештаја нисмо уочили.

Накнадни догађаји за које сматрамо да треба обелоданити и који могу имати утицаја на будуће пословне активности предузећа, могу се описати на следећи начин:

Предузеће је почетком 2022. године обновило уговор са ОТП банком о наставку коришћења дозвољеног прекорачења по текућем рачуну са роком враћања до 31.12.2022. године. Предузеће је на крају пословне године по текућем рачуну било у дозвољеном прекорачењу од 5.782.613,68 динара. За исти износ формирана је краткорочна обавеза по основу зајмова у земљи, која је измирена дана 09.01.2023. године. Даном 11.01.2023. године предузеће је закључило нови уговор о дозвољеном прекорачењу по текућем рачуну са ОТП банком, ради финансирања текућег пословања и одржавања текуће ликвидности.

Предузеће је пословну годину завршило са губитком, што се може и видети у билансима успеха и стања, те ће Надзорни одбор након усвајања годишњег извештаја о пословању и финансијског извештаја за 2022. годину донети одлуку о покрићу губитка.

## **7. ИНФОРМАЦИЈЕ О ОТКУПУ СОПСТВЕНИХ АКЦИЈА**

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград нема сопствене акције.

## **8. ПОСТОЈАЊЕ ОГРАНАКА**

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград нема огранака.

## **9. ИНФОРМАЦИЈЕ О АКТИВНОСТИМА У ОБЛАСТИ ИСТРАЖИВАЊА И РАЗВОЈА**

Јавно предузеће „Комуналац“ Димитровград током 2022.године није имало активности на пољу истраживања и развоја.

## 10. ЦИЉЕВИ И ПОЛИТИКЕ ВЕЗАНЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Процес управљања ризицима један је од кључних делова система ФУК. Предузеће је усвојило Стратегију управљања ризицима дел.бр. 1829-1/20 од 11.09.2020.год. којом се уређује поступак управљања класификованим и ранжираним ризицима идентификованим на нивоу ЈП „Комуналац“ Димитровград. Правилником о финансијском управљању и контроли (ФУК) бр.1830-1/20 од 11.09.2020. године ближе се дефинишу појам и врсте ризика и методе за утврђивање ризика, као и мерење ризика.

Циљ управљања ризицима је обезбеђивање одговорног управљања – управљачка одговорност, односно законитост, економичност, ефективност, ефикасност и јавност заснована на елементима корпоративног управљања.

Стратегија дефинише циљеве и користи од управљања ризиком, одговорности за управљање ризицима и даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорним за спровођење стратешких планова. Управљање ризицима постаје нужност и потреба у процесу планирања и доношења одлука, али и један од алата за побољшање ефективности пословања на свим нивоима. Стратегија се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени, а контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Управљање ризиком обухвата поступак идентификовања, процену укупног скорa ризика, као и дефинисање неопходних контрола у форми интерних аката чијом се применом утиче на потенцијалне догађаје и ситуације које могу имати негативан ефекат на остварење дефинисаних циљева Предузећа, са задатком да се остваре дефинисани циљеви, односно да се пружи „разумно уверавање“ да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

Приликом израде планских докумената утврђују се стратешки и оперативни циљеви Предузећа. Циљеви садржани у програмима пословања, стратешким, оперативним или финансијским и планским документима полазна су основа за утврђивање ризика у пословању Предузећа и његових организационих јединица. Управљање ризиком је саставни део процеса планирања, и подразумева разматрање ризика који могу утицати на реализацију циљева.

Процес управљања ризиком у Предузећу обухвата:

- а) утврђивање циљева,
- б) идентификовање ризика,
- в) процену ризика,
- г) решавање ризика,
- д) праћење и извештавање о ризицима.

а) Утврђивање циљева

Основни предуслов за управљање ризиком је дефинисање циљева. Циљеви представљају јасно дефинисане очекиване стратешке и оперативне резултате које Предузеће жели да оствари. Постављање циљева помаже у планирању будућих активности, утврђивању приоритета, ефективној расподели расположивих ресурса и праћењу напретка у односу на постављене циљеве. Управљање ризиком се спроводи са циљем да се допринесе што бољој реализацији планираних циљева Предузећа.

Циљеви Предузећа морају бити уравнотежени између визије, мисије, стратегија и кључних пословних процеса. Стратегијско планирање подразумева дефинисање стратешких циљева и стратегија на бази дефинисане МИСИЈЕ и ВИЗИЈЕ Предузећа.

#### б) Идентификовање ризика

Ризик је било који догађај или проблем који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева Предузећа. Ризик се може дефинисати и као могућа претња, догађај или штетни догађај, или пропуштање радње односно нечињење које може проузроковати губитак имовине или угледа или угрозити успешно извршавање задатака. Пропуштене прилике се такође сматрају ризиком.

Ризици се сврставају у три основне групе, и то:

1. Инхерентни ризик,
2. Контролни ризик,
3. Резидуални ризик

ИНХЕРЕНТНИ РИЗИК је ризик са којим се суочава руководство пре примене било каквих мера интерне контроле..

Инхерентни ризик је ризик који постоји независно од примене било каквих мера. У инхерентне ризике спадају:

1. Степен сложености прописа, односно потешкоће у вези тумачења прописа
2. Степен и развијеност организационе структуре предузећа
3. Вредност укључених средстава
4. Стручност запослених

КОНТРОЛНИ РИЗИК је ризик да интерним контролама неће бити откривена грешка. Инхерентни ризик се може ублажити применом адекватних мера контроле. Контролни ризик представља ризик од неадекватности постојећих контролних система, односно процену да они неће адекватно заштитити предузеће.

Контролни ризик настаје као последица неадекватних интерних контрола, контролних система и могућности да они на неадекватан начин штите читав систем. Најчешћи примери контролног ризика су следећи:

1. Неефикасне процедуре и процеси
2. Неблаговременост спољашних информација
3. Непоштовање временских рокова
4. Неадекватни преноси средстава између рачуна
5. Неодговарајуће екстерно извештавање
6. Неблаговремени захтеви за пренос средстава и неодговарајући пренос средстава
7. Непостојање линија утврђених надлежности
8. Недовољна интерна комуникација
9. Неадекватан број запослених и недовољна вештина и знања запослених
10. Незаконите радње руководиоца
11. Неадекватно раздвајање задужења/разграничавање задужења запослених
12. Неправилно чување документације
13. Неуспешно ограничавање приступа информацијама
14. Сувише рестриктиван приступ информацијама

РЕЗИДУАЛНИ РИЗИК је ниво ризика који остаје после примене постојећих мера и интерне контроле. Након што се примене мере за смањење и обраду ризика, увек преостаје одређена мера ризика. Даље је потребно проценити колико су одлуке за



третирање ризика биле успешне у смањењу ризика и колики је резидуални ризик. Ако је исти неприхватљив, тада је потребно донети пословне одлуке о решавању те ситуације. Неке од могућности су дефинисати другачије начине третирања ризика, применити додатне контроле, евентуално склопити уговоре са осигуравајућим кућама и сл. Резидуални ризик се никада не може у потпуности уклонити, али је циљ да се исти минимизира.

Кључна фаза у управљању ризиком је идентификовање ризика која подразумева дефинисање потенцијалних ризика који могу имати утицај на реализацију стратешких и оперативних циљева Предузећа и узроке ризика, као и потенцијалне последице ризика. Приликом утврђивања ризика користи се типологија ризика према којој су ризици подељени на пет главних типова ризика. Типови ризика односе се на следећа подручја:

#### 1. Екстерно окружење:

- одлуке државних органа и приоритети окружења ( Општина Димитровград, Народна скупштина, Влада РС, ЕУ и сл.),
- ризици макро окружења ( геополитички, економски и сл.),
- екстерни партнери ( грађани, удружења, медији, екстерни извршиоци услуга и сл.);

#### 2. Планирање, процеси и системи:

- стратегије, планирање, политика и интерне одлуке,
- управљачки, оперативни и финансијски процеси,
- информационе технологије и остали системи подршке;

#### 3. Структура запослених:

- стручна оспособљеност за обављање послова,
- интерна организација посла ( управљање, улоге и одговорности, делегирање и сл.),
- етика и понашање у организацији посла (“тон са врха”, сукоб интереса и сл.),
- сигурност запослених, објеката и опреме;

#### 4. Законитост и исправност:

- примењивост, свеобухватност и усклађеност постојећих закона, прописа и правила;

#### 5. Комуникације и информације:

- методе и канали комуницирања,
- квалитет и правременост информација.

У зависности од групе ризика, руководиоци организационих јединица Предузећа у сарадњи са запосленим одговорним за управљање ризиком, (одговорни руководиоца за ФУК-референт за ФУК) идентификују ризике који су у вези са циљевима из њихове надлежности. При томе могу користити разне методе утврђивања ризика, као што су: извештаји интерне и екстерне ревизије, информације садржане у анализама руководства, радионице и упитници за утврђивање ризика.

Руководиоци организационих јединица у Предузећу, за циљеве из своје надлежности, утврђују ризике у обрасцима за утврђивање и процену ризика (Образац 2- *Мапа пословних процеса* и *Образац обавштавања о ризику*) и исте евидентирају у *Регистар ризика*, који чине саставни део Правилника о финансијском управљању и контроли и Правилника о мапирању пословних процеса.

Референт за систем ФУК (руководилац за ФУК), на нивоу Предузећа, води и редовно ажурира Регистар ризика на основу информација запослених и руководиоца организационих јединица Предузећа.

в) Процена ризика

Процена ризика се врши на основу процене вероватноће појаве ризика и значаја њиховог утицаја. За мерење ризика користе се матрице ризика које су приказане на следећим табелама:

ГРАНИЦЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ РИЗИКА				
У Т И Ц А Ј	Велики	Ризици за даље надгледање и управљање		Неприхватљиви ризици, потребне додатне радње, одговори на ризик
	Умерен			
	Мали	Прихватљиви ризици, нису потребне додатне радње (ризиви под контролом)		
ВЕРОВАТНОЋА		Мала	Средња	Велика
УКУПНА ИЗЛОЖЕНОСТ РИЗИКУ (СТЕПЕН РИЗИКА)		Низак	Средњи	Висок

МАТРИЦА РИЗИКА

Изузетно висока	5	10	15	20	25
Висока	4	8	12	16	20
Средња	3	6	9	12	15
Ниска	2	4	6	8	10
Веома ниска	1	2	3	4	5
Вероватноћа	Веома низак утицај	Низак утицај	Средњи утицај	Висок утицај	Веома висок утицај

Матрица ризика садржи 4 различите категорије ризика. То су:

1. Критични ризици 15 - 25
2. Условни ризици 8 - 12
3. Ризици од малог утицаја 4 - 6
4. Безначајни ризици 1 - 4

Оцене се дају за дефинисане ризике у оквиру мапа пословних процеса по матрици „5x5“ оцењујући вероватноћу и утицај датог ризика.

Сваки руководиоца организационе јединице, носилац пословног процеса, који је и власник ризика, даје своју дискрециону оцену ризика. За све ризике скоро 12 и преко 12, неопходно је дати меру за минимизирање ризика, односно свођење ризика на прихватљив ниво. Власник пословног процеса, односно носилац ризика у оквиру истог, дефинише адекватне контролне активности у постојећим писаним процедурама за реализацију пословних процеса, даје меру за ублажавања ризика, односно за свођење ризика на прихватљив ниво.

Током годишњег периода, иницијативу за оцену ризика, односно измену и допуну процедуре, може покренути и запослени на извршилачком радном месту који је укључен у реализацију активности из датог пословног процеса.



За бодовање вероватноће и утицаја ризика користи се скала за рангирање ризика:

ВЕРОВАТНОЋА		Рангирање
Изузетно висок	100% - Утврђена присутност	5
Висока	80% - Вероватна присутност	4
Средња	60% - Могућа присутност	3
Ниска	40% - Мало вероватна присутност	2
Веом ниска	20% - Присутност није вероватна	1
УТИЦАЈ / ЗНАЧАЈ		Рангирање
Изузетно висок	100% - Веом висок утицај	5
Висок	80% - Приличан утицај	4
Средњи	60% - Значајан утицај којим је могуће управљати	3
Низак	40% - Безначајан утицај	2
Веом низак	20% - Занемарљив утицај	1

На основу скале се врши бодовање свих идентификованих ризика множењем вероватноће догађаја са утицајем ризика.

Циљ ове фазе процеса је разврставање ризика по приоритетима, како би се на ризике највишег степена приоритета могло одговорити применом адекватних мера контроле. Прво се одговара на ризике који су повезани са највећим губицима, односно утицајем и највећим степеном вероватноће настанка, док се ризици чија је вероватноћа настанка мања, а негативан утицај слабији, само евидентирају и прате.

#### г) Решавање ризика

Поступање по ризицима је одређивање мере за управљање најважнијим ризицима. Дефинисање корективних мера којима се делује на ризике дефинишу руководиоци служби у Предузећу.

Кључни ризици на које руководство Предузећа приоритетно делује су ризици који:

- представљају директну претњу успешном завршетку пројеката, програма или активности;
- могу довести до значајних финансијских губитака;
- имају за последицу повреду закона и других прописа;
- могу узроковати штету интересним групама Предузећа ( грађани, добављачи, Општина Димитровград, Влада РС, ЕУ и др.) ;
- доводе у питање сигурност запослених;
- могу озбиљно утицати на углед Предузећа.

Вероватноћа и утицај ризика се смањује избором адекватног одговора на ризик. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативан утицај. За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика;
2. преношење ризика;
3. прихватање ризика;
4. подела ризика;
5. смањивање/ублажававање ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике биће садржани у Регистру ризика у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи.

#### д) Праћење и извештавање о ризицима

Имајући у виду да се окружење у којем Предузеће послује стално мења, мења се и окружење сваког ризика, неопходно је спроводити редовне активности праћења и извештавања о ризицима. Тиме се процењује ефикасност управљања ризицима и потреба додатног утицаја на ублажававање истих. Ризике је потребно редовно прегледати и разматрати како би одговори на њих и даље били ефикасни. Сходно томе, Регистар ризика се ажурира годишње у погледу нових ризика, ризика који су прихваћени, као и ризика на које се није могло деловати на планирани начин. Посебно је значајно обратити пажњу на ризике настале услед учестале промене законске регулативе.

Праћење утврђених ризика обухвата и праћење спровођења мера за смањење ризика.

Сваки руководиоца службе обавезан је да, у свом делу надлежности, периодично ажурира процену ризика и прати спровођење мера за смањење (ублажававање) ризика.

## 11. ПОСЛОВНИ РИЗИЦИ И ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Пословање предузећа је изложено различитим финансијским ризицима: тржишни ризик (који обухвата ризик од промена курсева страних валута, ризик од промене фер вредности каматне стопе, каматни ризик готовинског тока, ризик од промена цена), кредитни ризик (предузеће нема значајне концентрације кредитног ризика), ризик

ликвидности и ризик токова готовине.

Управљање ризицима у предузећу је усмерено на настојање да се у ситуацији непредвидивости финансијких тржишта потенцијални негативни утицаји на финансијско пословање предузећа сведу на минимум. Управљање ризицима обавља менаџмент предузећа у складу са политикама одобреним од стране Надзорног одбора. Менаџмент предузећа идентификује и процењује финансијске ризике и дефинише начине заштите од ризика тесно сарађујући са пословним јединицама предузећа.

#### Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик немогућности предузећа да измирује своје обавезе и обухвата:

- Ризик ликвидности (немогућност плаћања обавеза)

Планиране активности у случају појаве ризика: Јасно дефинисана нормативна акта управљања ризиком ликвидности (идентификација, процена, мерење, мониторинг изложености и контрола целог процеса); Узимање дозвољеног прекорачења по текућем рачуну.

- Ризик ликвидности (смањење наплате потраживања)

Планиране активности у случају појаве ризика: редовно обавештавање или опомињање купаца који нередовно измирују своје обавезе; покретање поступка извршења као и судских утужења; искључивање потрошача са водоводне мреже.

Руководство предузећа управља ризиком ликвидности на начин који му обезбеђује да предузеће у сваком тренутку испуњава све своје обавезе, одржавајући одговарајуће новчане резерве, праћењем планираних и стварних новчаних токова и одржавањем адекватног односа доспећа финансијских средстава и обавеза.

#### Ценовни ризик

Планиране активности у случају појаве ризика: Уговорима који се склапају у поступцима ЈН и набавки на које се Закон о ЈН не примењује дефинисати да до повећања уговорених цена може доћи само уз претходну сагласност наручиоца (Предузећа).

#### Управљање ризиком капитала

Циљ управљања капиталом је да предузеће задржи способност да настави да послује у неограниченом периоду у предвидљивој будућности, како би се обезбедио профит и очувала оптимална структура капитала са циљем да смањи трошкове капитала.

Предузеће, као и остала предузећа која послују унутар исте делатности, прати капитал на основу коефицијента задужености. Овај коефицијент се израчунава из односа нето дуговања предузећа и његовог укупног капитала. Нето дуговање се добија када се укупни кредити (краткорочни и дугорочни) умање за готовину и готовинске еквиваленте. Укупни капитал се добија када се на капитал, исказан у билансу стања, дода нето дуговање.

Показатељи задужености на дан 31. децембра 2021. и 2022. године су били следећи:

	хиљада динара	
	<u>2021.</u>	<u>2022.</u>
1. Задуженост*		5.783
2. Готовина и готовински еквиваленти	<u>11.873</u>	<u>416</u>

I Нето задуженост (1 – 2)	(11.873)	5.367
3. Капитал**	453.884	217.497
II Укупни капитал (I+3)	442.011	222.864
III Рацио (однос) нето задужености према капиталу (I/II)	-2,7%	2,4%

\*Задуженост обухвата дугорочне обавезе и краткорочне финансијске обавезе

\*\*Капитал обухвата износ укупног капитала

Рацио нето задужености нам показује да у склопу извора средстава 2,4% припада позајмљеним тј. туђим средствима.

### Кредитни ризик

Предузеће за 2022. год. се задужило и виду дозвољеног прекорачења по текућем рачуну у износу од 30.000.000,00 динара, ради краткорочног финансирања текуће ликвидности. Средства су се користила по потреби из разлога како би предузеће могло несметано да функционише, односно измирује благовремено своје обавезе како према држави тако и према радницима и добављачима.

На основу свеобухватне анализе пословања и планираних активности за 2023.годину предузеће планира да и даље по потреби и у складу са приоритетима користи дозвољено прекорачење по текућем рачуну.

## **12. КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ И СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ НА УНАПРЕЂЕЊУ ПОСЛОВАЊА**

Корпоративно управљање као скуп система и принципа који се примењују у самом процесу управљања предузећем подразумева адекватну расподелу функција управљања и руковођења у ЈП „Комуналац“ Димитровград, а Закон о јавним предузећима дефинише обавезу за директоре и чланове Надзорног одбора да познају и примењују корпоративно управљање у раду.

У циљу унапређења система корпоративног управљања у 2020. години успостављен је систем финансијског управљања и контроле (ФУК). Финансијско управљање и контрола спроводи се одређеним политикама, процедурама и активностима са основним задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће Предузеће своје циљеве остваривати кроз:

- пословање у складу са важећим законским прописима,
- поузданим финансијским извештајима,
- ефикасним коришћењем средстава,
- заштитом података,
- обезбеђењем интегритета запослених, њихове стручности и етичности.

Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

- 1) Контролно окружење
- 2) Управљање ризицима
- 3) Контролне активности
- 4) Информисање и комуникација
- 5) Праћење и процена система

Финансијско управљање и контрола у Предузећу организује се као систем процедура и одговорности свих лица у Предузећу. У својен је Правилник о мапирању пословних процеса, сачињен је Регистар оперативних ризика по организационим јединицама на нивоу предузећа, усвојена је Стратегија управљања ризиком као и Правилник о финансијском управљању и контроли.

У 2021. и 2022. години, извршена су редовна годишња ажурирања успостављеног система ФУК. Извршена су ажурирања листа пословних процеса и пословних активности по организационим целинама, мапа дефинисаних пословних процеса. Процењени су и ранжирани постојећи ризици и идентификовани нови ризици. Ажурирани су подаци у Регистру ризика, дефинисане адекватне контролне активности у постојећим писаним процедурама за реализацију пословних процеса по организационим целинама предузећа и усклађен текст писаних процедура са мерама за ублажавање ризика. Извршено је и ажурирање интерних аката која се односе на систем ФУК – Правилник о систему ФУК за ЈП „Комуналац“ Димитровград и Правилник о мапирању пословних процеса.

У тренутку сачињавања овог Извештаја поступак редовног годишњег ажурирања система ФУК у 2023. години за ЈП „Комуналац“ Димитровград – верзија 4, налази се у завршној фази.

ЈП „Комуналац“ Димитровград је и у 2022. години укључено у пројекат РЕЛОФ 2, реформа локалних финансија. У оквиру пројекта у 2022.години, представници предузећа и чланови Надзорног одбора присуствовали су семинарима и обукама за доносиоце одлука на којима су обрађиване теме обавеза и одговорности чланова надзорних одбора и основе корпоративног управљања, планирање и извештавање о раду јавних предузећа, финансијски показатељи и транспарентност, управљање ризицима и управљање променама и координација рада јавних предузећа на локалном нивоу.

Надзорни одбор предузећа донео је Кодекс понашања запослених у ЈП „Комуналац“ Димитровград бр. 2712-6/19 од 30.10.2019. године којим се утврђују општа правила понашања запослених при обављању послова у предузећу, према корисницима услуга, колегама, руководиоцима и другим запосленим у току рада и ван радног времена.

Све релевантне информације о пословању, документа којима се уређује пословање предузећа, финансијски извештаји, извештаји ревизора, квартални извештаји о усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања и други документи, као и тренутно актуелне информације које су важне нашим корисницима се објављују на званичном сајту предузећа <http://www.komdmg.org.rs>.

Такође, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја израђен је Информатор о раду и објављен путем јединственог информационог система информатора о раду, који води и одржава Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности. Информатор се редовно ажурира. У виду банера постављен је и на званичној интернет страници предузећа.

Референт плана и анализе

Шеф рачуноводства

Директор ЈП „Комуналац“